



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ที่ ขก. ๗๖๓๐๓ /

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ข้าพเจ้า นางสาวสุวรรณีทิพย์ บุญปก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ Admin ของหน่วยงานมีหน้าที่นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามโครงการกำกับติดตามและพัฒนามาตรฐานเครื่องมือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอรายงานการบันทึกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ITA โดยนำมาจัดทำขั้นตอนและวิธีการที่จะปรับปรุงผลการประเมินในด้านดังกล่าว จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๔.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ C มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การใช้อำนาจ มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง

2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า ฯ ได้ดำเนินแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้านและรวบรวมข้อมูลที่จะดำเนินการแก้ไขในเรื่องดังกล่าวตามที่คณะกรรมการ ITA ได้เสนอแนะแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัตินำเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประกอบ
ตัวชี้วัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๔๒ และ ข้อ ๔๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณทิพย์ บุญปก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ทรบ

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ แสนนาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชณี ลาดโลศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูใหญ่

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การประเมินคุณและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังในหน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานของรัฐ มีการดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง๓ เครื่องมือ)

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การยืม-คืนทรัพย์สินขององค์กร	1. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. จัดทำสมุดยืม-คืน 3. ดำเนินการลงโทษหากมีการทำผิดระเบียบ	กองคลัง	ต.ค. 63- มี.ค. 64	1. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการยืม-คืนทรัพย์สินขององค์กร 2. กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินขององค์กร	
๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในองค์กร	๑. จัดทำกิจกรรมส่งเสริมหรือให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ม.ค. ๖๔- ธ.ค. ๖๔	1. จัดกิจกรรมเข้าร่วมงานเทศกาล งานวันสำคัญ ในท้องถิ่นตำบลหนองกุงใหญ่ เช่น งานทอดเทียน งานประเพณีเข้าพรรษา	
๓. จัดทำมาตรการป้องกันและการทุจริต การรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำมาตรการการดำเนินงานทุกงาน เช่น มาตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ให้ครบทุกงาน ๒. กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดในการทุจริต ๓. จัดทำช่องทางแจ้งผู้กระทำผิดการทุจริตให้มีหลายช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์ ทำป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทางการผู้กระทำผิดการทุจริตในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓- มี.ค. ๖๔	๑. ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการจัดทำประกาศ มาตรฐานการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานการร้องเรียนฯ ๒. ประชุมกรรมการ กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่กระทำผิดในการทุจริต ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทาง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทางเว็บไซต์ อบต.หนองกุงใหญ่	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาขา ธารณผ่าน เว็บไซต์	๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกโครงการให้ประชาชน ทราบผ่านเว็บไซต์ อบต. บ้านผาง ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษา ระเบียบอย่างต่อเนื่องใน การปฏิบัติงาน ๓. จัดผู้รับผิดชอบการลง ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๓- มี.ค. ๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ที่ส่งลง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ อบต.หนองกุง ใหญ่ ทุกโครงการ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๓. ติดตามประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างที่ป้าย ประชาสัมพันธ์ อบต. หนองกุงใหญ่	

ประเด็นการประเมิน

การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินจะต้องมีการบว นการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานด้วย

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นการขอยืมทรัพย์สินจะต้องมี การบว นการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานด้วย

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่ให้บริการ ประชาชน	๑. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงาน ๒. แผนภูมิการลด ขั้นตอนให้ครบถ้วน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ๓. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง	ม.ค. ๖๔- ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงาน ๒. ประชุมผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วน/เจ้าหน้าที่ ใน การจัดทำแผนภูมิการลด ขั้นตอนในการให้บริการ ๓. จัดทำแผนภูมิ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ทราบ ๔. มอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ใน พร้อมรายงานผลการ ติดตาม	
๒. การเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณชนผ่าน เว็บไซต์	๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกโครงการให้ประชาชน ทราบผ่านเว็บไซต์ อบต. หนองกุงใหญ่ ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษา ระเบียบอย่างต่อเนื่องใน การปฏิบัติงาน ๓. จัดผู้รับผิดชอบการลง ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง	๖๓- มี.ค. ๖๔	๑. เจ้าหน้าที่พิสูจน์ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ อบต.หนองกุง ใหญ่ ทุกโครงการ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๓. ติดตามประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างที่ป้าย ประชาสัมพันธ์ อบต. หนองกุงใหญ่	
๓. การ ประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผยให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓- มี.ค. ๖๔	๑. ประชุมกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์มาตรฐาน บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น	หัวหน้าส่วน/ ผู้อำนวยการ กองต้องกำกับ ติดตามและ สอดส่อง เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติอย่าง ใกล้ชิด

ประเด็นการประเมิน

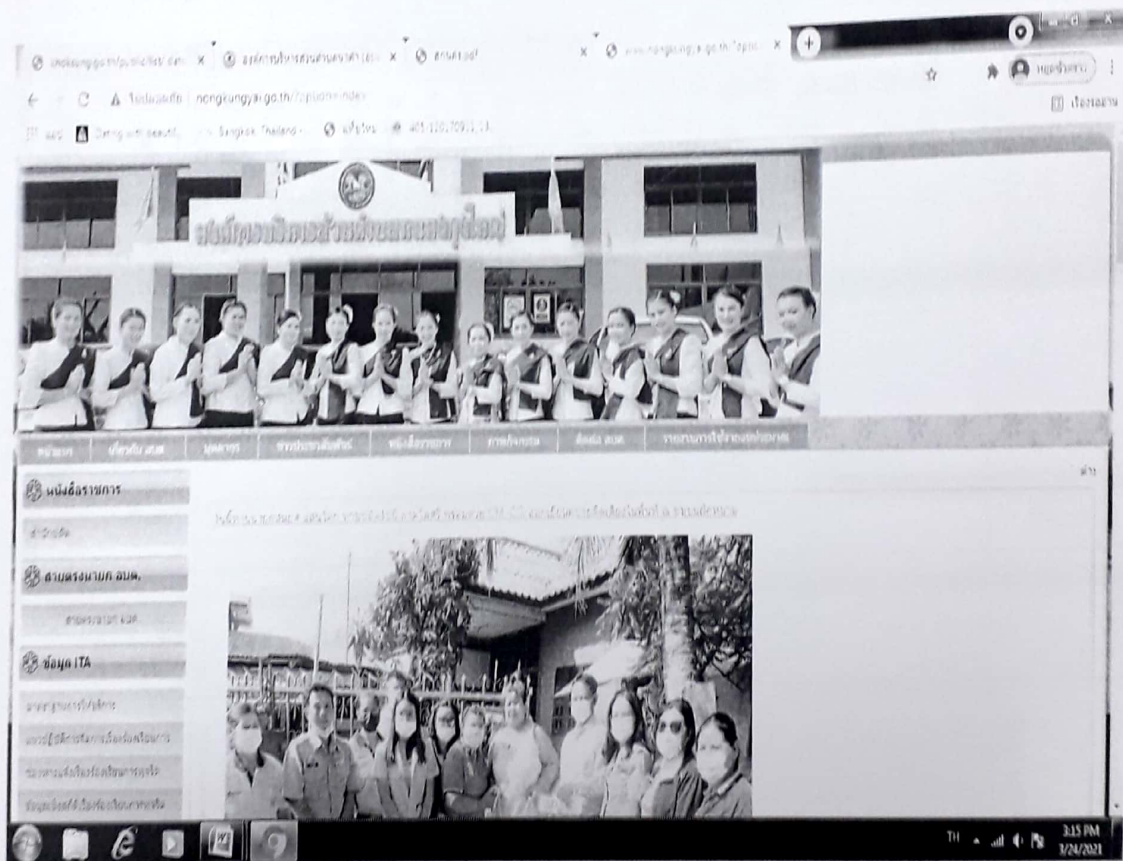
การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการท างานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงไป การน าเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจาก หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควร ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย

ประเด็นที่ควรพัฒนา

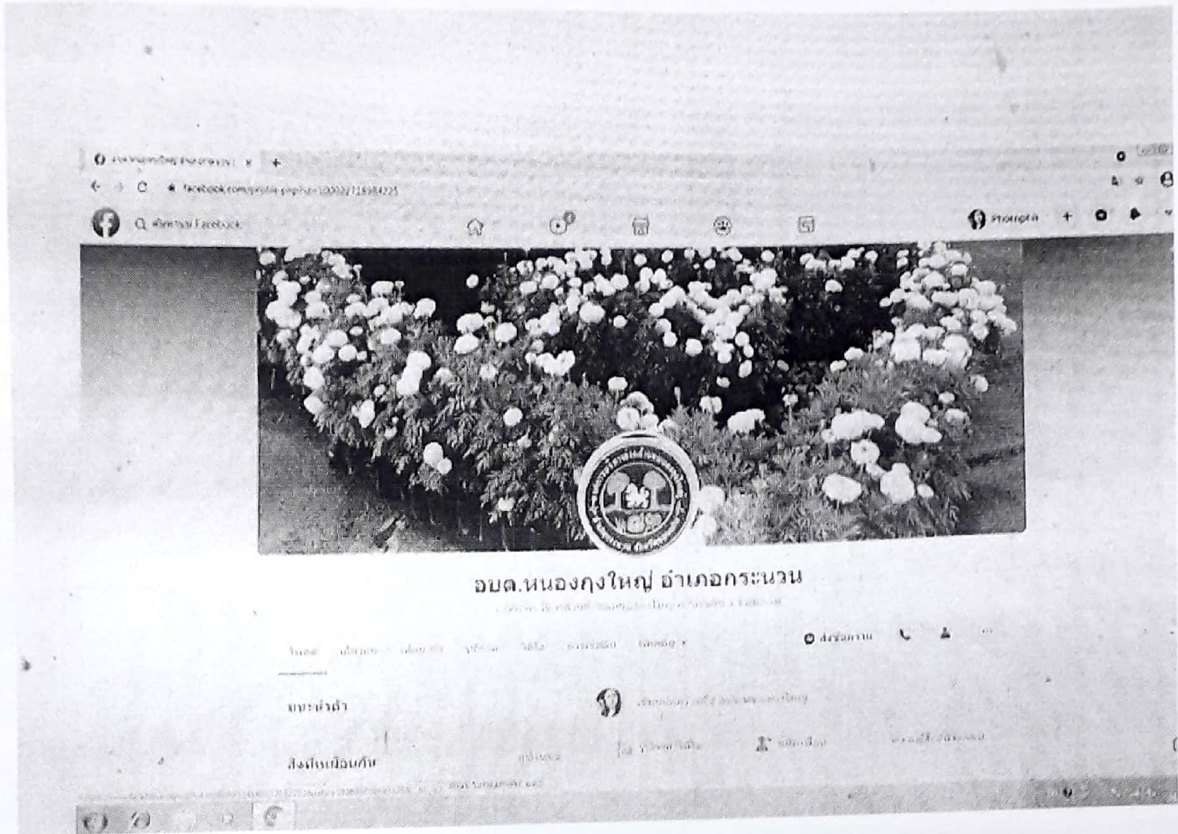
หน่วยงานต้องจัดทำ การเผยแพร่ข้อมูลใน หลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควร มีช่องทางในการแจ้ง เบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทาง อื่นๆ ตามความ เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

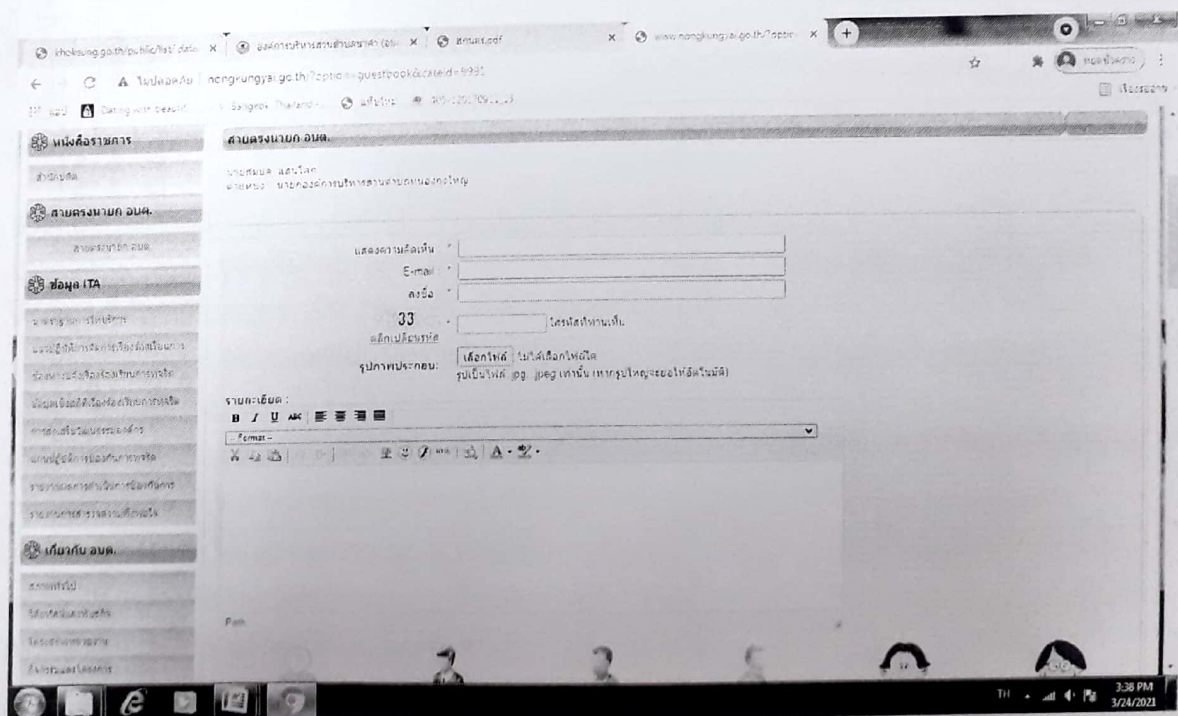
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ <http://www.nongkungyai.go.th/> เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้มี Facebook : อบต.หนองกงใหญ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



กระดานสนทนา (เว็บบอร์ด)



การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การประกาศ เจตนา ต่อต้านการทุจริต	๑. ประกาศเจตนา การต่อต้านการทุจริตที่มี เนื้อหามุ่งมั่นในการ บริการงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔- ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำประกาศ เจตนาต่อต้าน การทุจริตที่มีเนื้อหา มุ่งมั่นในการบริการงาน ๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ อบรมในการเรื่อง ป้องกันและปราบปราม การทุจริต	
๒. การประกาศ เจตนา ต่อต้านการทุจริต	๑. ประกาศเจตนา การต่อต้านการทุจริตที่มี เนื้อหามุ่งมั่นในการ บริการงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔- ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำประกาศ เจตนาต่อต้าน การทุจริตที่มีเนื้อหา มุ่งมั่นในการบริการงาน ๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ อบรมในการเรื่อง ป้องกันและปราบปราม การทุจริต	
๓. จัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริต และการ ปราบปรามการ ทุจริต	๑. จัดทำแผนฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทุก ส่วนได้รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔- ธ.ค. ๖๔	๑. ประชุมกรรมการ ดำเนินการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริตและการ ปราบปรามการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทุก ส่วนได้รับทราบ ๓. ติดตามผลการ ดำเนินงานแผน โดยมอบ ให้ตำแหน่งนิติกร	

ประเด็นการประเมิน

การเปิดเผย ข้อมูล ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ
หน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารการเงิน
งบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนาการ ทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญา ว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม
หลักธรรมาภิบาล มี การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการ ทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อ
สาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มี ส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
จะต้องมีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใส สอดคล้องกับ
การขับเคลื่อนภารกิจ ของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

เอกสารแนบ

รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันรับพนักงานสอบสวน ประจำปี ๒๕๖๖

