



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
ที่ ขก ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ด้วยงานเจ้าหน้าที่จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์กรที่มี  
โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงานบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล บัดนี้สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบปร  
พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายนาท มนตรีชน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนิ ลาดโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ร้อยตำรวจโท

(วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/เสนอแนะ
๑.ด้านการสร้างสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อให้ใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ การกรออบแผนอัตราค่าจ้างที่รองรับ การกึ่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกุงใหญ่	เพื่อเป็นการรอบในการ วางแผนอัตราค่าจ้างคน ในการรองรับภารกิจ ของ อบต.	แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)	ดำเนินการตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)	การทำแผนอัตราค่าจ้าง มีการใช้โปรแกรมในการคำนวณ ซึ่งต้องใช้ การคำนวณที่ละเอียด และ ใช้การวิจัยและความเข้าใจ	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือ โอนย้ายโดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าจ้าง ทั้งหมด	เพื่อให้ภารกิจของ อบต. ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	จำนวนอัตราว่างไม่ เกินร้อยละ ๑๕ ของ อัตราค่าจ้างทั้งหมด	ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ไม่ครบตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี แต่ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าจ้าง ทั้งหมดส่วน พนักงานจ้างมีการ สรรหาครบตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี	การสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่ว่างเป็น อัตราค่าจ้างที่ขาด แคลน ถึงแม้จะ รายงานต่อกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ก็มีผู้สอบ ผ่านน้อยกว่า จำนวนที่ท้องถิ่น ต้องการ	ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ให้ครบตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/เสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ได้	เว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ของ อบต.หนองกุงใหญ่	มีการดำเนินการประกาศบรรจุโอนย้ายเพื่อเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ได้ลงในเว็บไซต์	จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการสรรหาในตำแหน่งที่น้อยกว่าจำนวนที่ต้องการ เช่น อ.ผ.กองคลัง / นายช่างสำรวจ/เจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น	-
๒. ความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรหาเพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	หากมีการดำเนินการสรรหา อบต.หนองกุงใหญ่ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรหาบ้างครั้งต้องใช้คณะกรรมการจากภายนอกเพื่อตรงตามตำแหน่งที่สรรหา	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรหาบ้างครั้งต้องใช้คณะกรรมการจากภายนอกเพื่อตรงตามตำแหน่งที่สรรหา	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/เสนอแนะ
	๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนไม่ได้รับความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม	เอกสารประกอบการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ยังไม่มีบุคคลพนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในปี ๒๕๖๕	หากมีการเลื่อนตำแหน่งระดับในตำแหน่งที่ขาดแคลนต้องมีการร้องขอคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นหรือจากข้าราชการคนละประเภท	พนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนระดับสูงชันควรได้รับการอบรมในตำแหน่งที่ต้องการจะเลื่อนระดับ
๓. การพัฒนา	๑.๑ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตรงตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕	มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๕	-	มีการประชาสัมพันธ์หนังสือการเข้ารับการอบรมไปยังกองต่างๆ
	๑.๒ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ตามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สรุปผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละสายงาน	มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน	-	มีการประชาสัมพันธ์หนังสือการเข้ารับการอบรมไปยังกองต่างๆ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/เสนอแนะ
<p>๔. มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็น ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>๔.๑ จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ธรรมเสมอภาคโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีการทราบผลการประเมิน ทุกครั้ง</p>	<p>มีการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมและไม่มีเรื่อง ร้องเรียนจากบุคคลากร</p>	<p>สำหรับผู้ที่เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ เช่นพนักงานจ้าง ยังมีความไม่เข้าใจ ในการทำแบบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ควรมีการอบรมการ ทำแบบประเมิน สำหรับพนักงานจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในการ ทำงานแบบประเมิน และการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้เกิดความเป็น ธรรมเสมอภาคโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>คำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล คำตอบแทน / พนักงานจ้าง/การต่อ สัญญาจ้างพนักงาน จ้าง</p>	<p>มีการดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง / พนักงานส่วน ตำบล มีการดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง/พนักงานจ้าง</p>	<p>สำหรับผู้ที่เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ เช่น พนักงานจ้าง ยังมีความไม่เข้าใจ ในการทำแบบ ประเมินการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ควรมีการอบรมการ ทำแบบประเมิน สำหรับพนักงานจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในการ ทำงานแบบประเมิน และการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/เสนอแนะ
<p>๕.ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและแนวทางปฏิบัติต่างๆ</p>	<p>เพื่อเป็นการกำกับดูแลความประพฤติและ เป็นเครื่องม่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประมวลจริยธรรม</p>	<p>มีการดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรมดำเนินการประมวลจริยธรรม</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๖.๑ การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ และเป็น การอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงาน และหน้าที่ ที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักถึง ความสำคัญของ กิจกรรมและมีส่วนร่วม ในการจัดเวที แลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>การฝึกอบรมพัฒนา ความรู้บุคลากรตาม ในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>บุคลากรในสังกัด ได้รับความรู้ความ เข้าใจจากการเข้ารับการ ฝึกอบรมแล้วนำไป ปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ ได้รับมอบหมาย</p>	<p>บุคลากรใน สังกัดได้รับความรู้ ความเข้าใจจาก การเข้ารับการ ฝึกอบรมแล้ว นำไปปฏิบัติงาน ไม่สามารถจัดสรร เวลาไปอบรมได้</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/เสนอแนะ
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรม ๕ ส	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตปฏิบัติงานคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	กำหนดกิจกรรม ๑ / สัปดาห์/เดือน	การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านและทุกกองรับทราบและปฏิบัติ	-	-

ชื่อ-สกุล นายนาท มนตรีชน ตำแหน่งทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์ประกอบที่ ๒ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการ ดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การวางแผนอัตรากำลัง	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๑ ปี	๑ ครั้ง	
๒.	การสรรหา การบรรจุ และการ แต่งตั้งบุคลากร/การโยกย้าย	๑.ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรหา บุคคลเป็น พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๒.การรับโอน ผู้อำนวยการ กองคลัง -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา  ๑ อัตรา ๑ อัตรา	
๓.	การฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร	การให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือ สถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ราย ครู ๔ ราย	

องค์ประกอบที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาในบางตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โดบบองค์กรได้ขออัตรากำลังไปยังกรมส่งเสริม  
การปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศรับโอน ก็ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทำให้การทำงานในส่วนงานนั้นไม่  
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

องค์ประกอบที่ ๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่เป็นไปอย่าง  
ต่อเนื่องและเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคคลกรเข้าร่วมฝึกอบรมออนไลน์จากหน่วยงานที่สถาบันที่  
ฝึกอบรม และควรแจ้งให้บุคคลกรในองค์กรผู้ประสงค์ที่จะไปฝึกอบรมตามการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง แสดง  
เจตนารมณ์ไปอบรมในรอบต้นปีงบประมาณเพื่อนำเข้าไปแผนพัฒนาบุคลากร



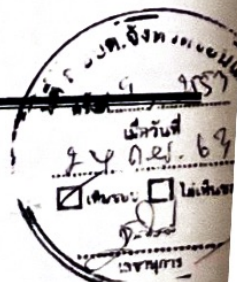


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



- รมรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผล และตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ

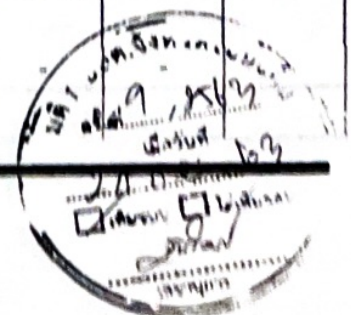
### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปลัดอบต. (นบห.งานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
รองปลัด อบต.(นบห.งานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
สำนักงานปลัด อบต.							
๓.๑ หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นบห.งานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานธุรการ							
๓.๒ จพ.ธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานบริหารทั่วไป							
๓.๒ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓.๔ คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-
๓.๕ นักการ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓.๖ คนงาน(ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-
๓.๗ พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๓.๘ แม่ครัว(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานนโยบายและแผน							
๓.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานกฎหมายและคดี							
๓.๑๐ นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-

วันที่ ๑๙/๑๒/๒๕๖๓  
 ๒๐/๑๒/๒๕๖๓  
 เสร็จสิ้น  ไม่เรียบร้อย

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานส่งเสริมการเกษตร								
๓.๑๑ นักวิชาการเกษตร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๓.๑๒ นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๑๓ ผู้ช่วย จท.พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๑๔ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓.๑๕ จท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปบ/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๑๖ พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓.๑๗ พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงิน								
๔.๒ จท.การเงินและบัญชี (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๓ ผู้ช่วย จท.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๔ คนงาน(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบัญชี								
๔.๕ นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๔.๖ จท.จัดเก็บรายได้ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๗ ผู้ช่วย จท.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๔.๘ นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๘ จท.ธุรการ (ปจ/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง(นบพ.งานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานก่อสร้าง								



ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕.๒ นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๓ จพ.ธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
๕.๕ นายช่างสำรวจ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.๖ คนงาน(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(นบ.งานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
๖.๒ นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๖.๓ จพ.ธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.๔ คนงาน(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุงใหญ่								
๖.๕ ครู.คศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖.๖ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง								
๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน								
งานตรวจสอบภายใน								
๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	

