

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

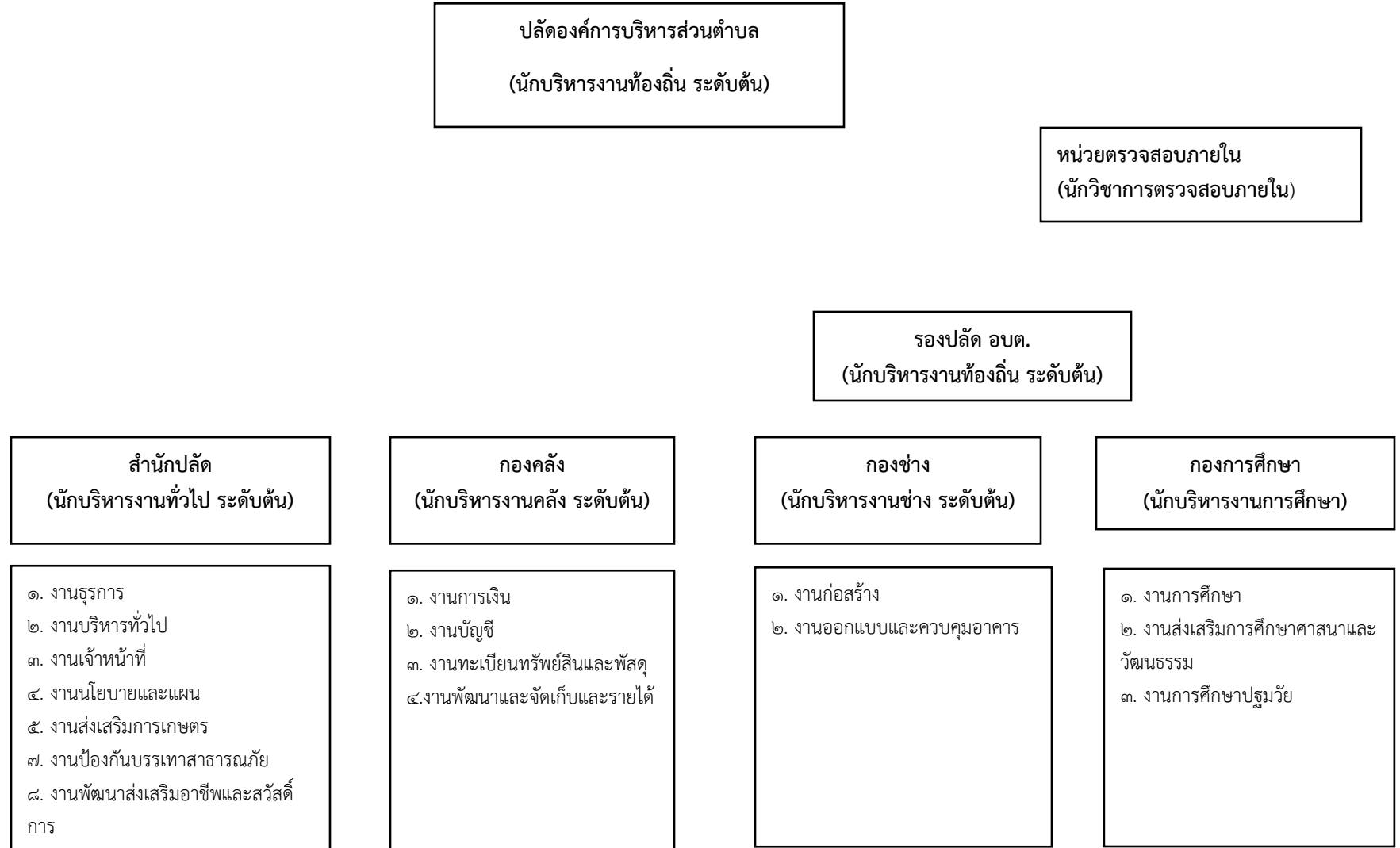
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการทำหนังสือขอรับโอน(ย้าย) ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัดฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	กองการศึกษา	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๒๐	๒๓	๘	๖	๕๘
ว่าง	-	-	-	๑	-	๑	๑	๓
รวม	๑	๑	๑	๒๐	๒๓	๙	๗	๖๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-			
	รองปลัด	๑	-			
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-			
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๖	
	งานธุรการ	๑	-			
	งานนโยบายและแผน	๑	-			
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	๑	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-			
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	๒	
กองคลัง	งานกฎหมายและคดี	๑	-			
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ว่าง	-			
	งานเงินและบัญชี	๑	-	๑		
	นักวิชาการคลัง	๑	-			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	
กองช่าง	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒	-	๑		
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-			
	งานก่อสร้าง	๑	-			
	งานงานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๒	๒	

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการศึกษา	งานบริหารการศึกษา		-	-	-	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ว่าง	-	-	๑	
	ศ.พ.ด.ตำบลหนองกุงใหญ่	๔	-	๖	-	
	ศ.พ.ด.วัดจอมแจ้ง	-	-	๗	-	
งานตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	รวม	๒๖	-	๒๒	๑๓	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	๑.นางวรรณภา ศรีหรั่ง ๒.นางถริญา ศรีชมชื่น ๓.นางพัชรินทร์ แก้วบุญเรือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินฯ นักวิชาการคลัง	การปดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๓ ราย
๒	๑.นางวรรณภา ศรีหรั่ง ๒.นางปภาวรินทร์ พันธูลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๓	๑.นายจรูญ แสนนาม	หัวหน้าสำนักปลัด	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทุกแห่งเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉิน	ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	๑.นางสาวรัชณี ลาดโลศิริ ๒.นางสาวจิรัฐสิณี บุตดีจิ้น	ปลัด อบต. ผู้ช่วยบุคลากร	อบรมการขับเคลื่อน “ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์” (E-Document)	ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	๑.นางสาววัชรภรณ์ โสภณ ๒.นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุญเรือง ๓.นางจิราภร สุทธิคุณ	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการคลัง อสม. หมู่บ้าน	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะในระบบการดูแลระยะยาวในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	๓ ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๖	๑.นายแสงเทียน แก่นโพธิ์ ๒.นายพทยา แก้วใส ๓.นายเนตชัย ไชกัณหา	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป	ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ ราย
๗	๑.นายนิติพัฒน์ แสงทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๕/๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	๑.นริศรา มุงคุณคำขาว	ครู	หลักสูตร”หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามเกณฑ์ วPA ภาคปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๙	๑.นางพัฒนพิศา วงษ์สุวรรณ ๒.นางสาววนิดา พิภัสพงส์ไพศาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ”การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติการเสนอแนะแปรตามอำนาจคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา”	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ ราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑	๑.นางราตรี สอนสำโรง ๒.นางกัลยณี ศรีธม	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒ ราย
๑๒	๑.นางสังวาล นามวิเศษ	ครูชำนาญการ	หลักสูตร “หน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็ก ตามเกณฑ์ ว PA ภาคปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และวิทยฐานะข้าราชการครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๓	๑.นางสาววนิดา สะตะ	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและการจัดทำงบการเงิน ประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กกิจการประปาและรพ.สต.เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Exec อัดโนมตี”	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๔	๑.นางสาววนิดา สะตะ	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “การบันทึกและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยโปรแกรม Microsoft Excel “ นั้น	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑๕	๑.นางสาววนิดา สะตะ	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรม”หลักสูตรนักวิชาการ รุ่นที่ ๗๖	ระหว่างวันที่ ๑๑ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
รวม					๒๔

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

