



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่
ที่ ๕๐๑ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้กำหนดการให้บริการประชาชนในการติดต่อราชการประสานงานบริการทางด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวรัชณี ลาดโลศรี | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวรินทร์ อินทรปัญญา | ตำแหน่ง รองปลัดฯ | รองประธาน |
| ๓. นายจรูญ แสนนาม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. นายอดิศักดิ์ ไชยศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. นางจิราภรณ์ วงษ์สุวรรณ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวแจ่มจันทร์ คำมะมูล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. นางวรรณภา ศรีหรั่ง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชน
 ด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

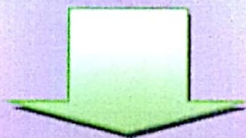
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัชณี ลาดโลศรี	ปลัดฯ		
๒	นายเชาวรินทร์ อินทรปัญญา	รองปลัดฯ		
๓	นายจรูญ แสนนาม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นายอดิศักดิ์ ไชยศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางจิราภรณ์ วงษ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	นางสาวแจ่มจันทร์ คำมะมูล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นางวรรณภา ศรีหลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสาร
หลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารประกอบ
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)



เจ้าหน้าที่ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ
ลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

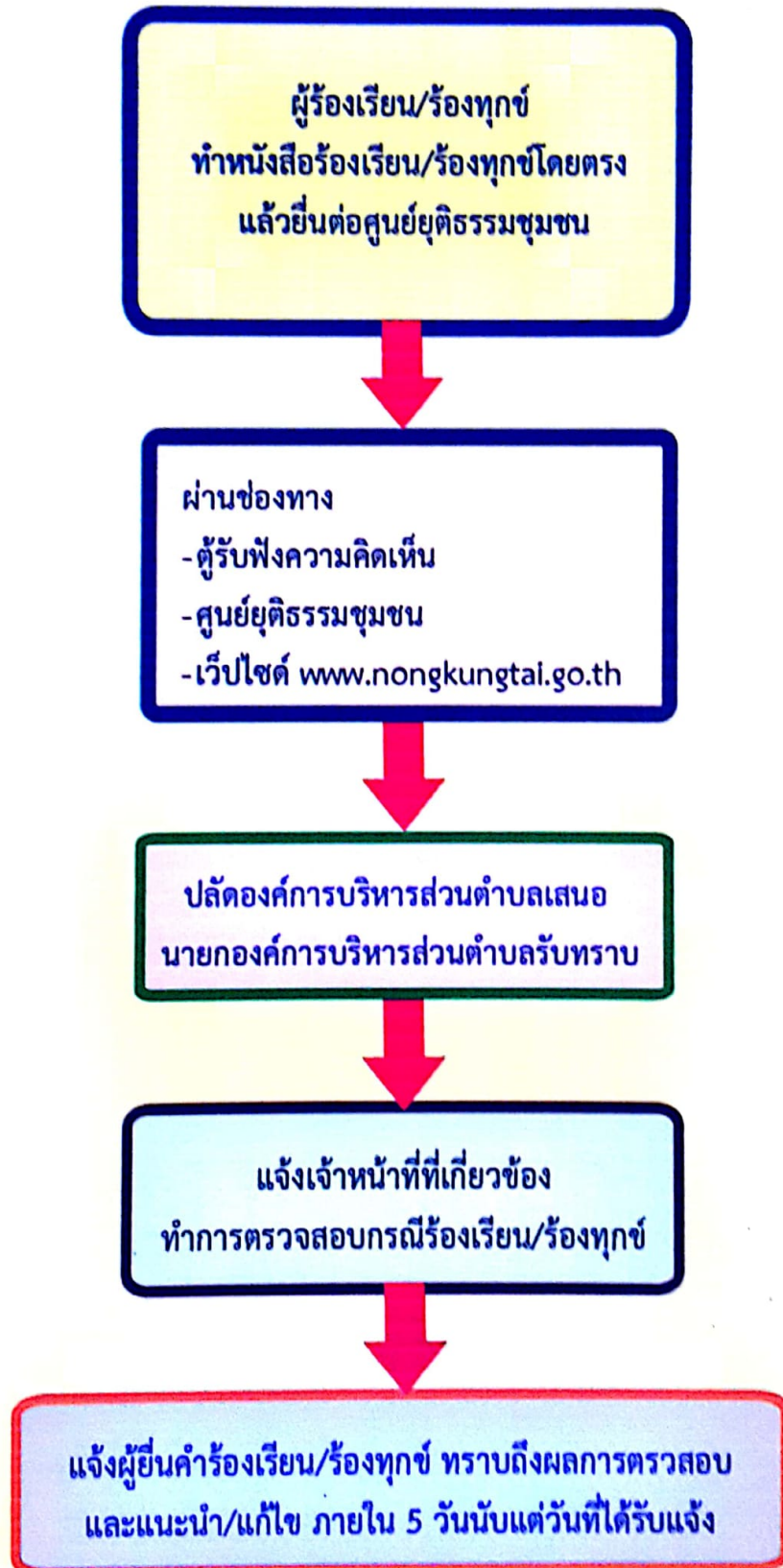


เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ
เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ



เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา(ผู้บริหาร)
และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับแจ้งร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



แผนผังและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ประเภทภาษี	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ภาษีบำรุงท้องที่	ภาษีป้าย	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ
การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน	๒ นาที	๒ นาที	๒ นาที	๒ นาที
การตรวจสอบเอกสาร (งานจดทะเบียนที่ดินและทะเบียนทรัพย์สิน)	๑๐ นาที	๑๐ นาที	๕ นาที	๒ นาที
ประเมิน ,แจ้งการประเมิน	๕ นาที	๕ นาที	๕ นาที	๕ นาที
ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที	๒ นาที	๒ นาที	๒ นาที
เอกสารประกอบกิจการอื่น	๑. ส่วนนาอัญญาเช่า (ถ้ามี) ๒. ส่วนนาทะเบียนการค้า ๓. ส่วนนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔. ส่วนนาทะเบียนบ้าน	๑. ส่วนนาโฉนดที่ดิน,น.๘.๑ก ๒. ส่วนนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓. ส่วนนาทะเบียนบ้าน	๑. แบบเปลี่ยนขนาดของป้าย ๒. ภาพถ่ายของป้าย ๓. ส่วนนาทะเบียนบ้านของเจ้าของป้าย ๔. ส่วนนาโฉนดที่ดินแปลงที่ติดตั้งป้าย (ถ้ามี)	๑. ส่วนนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. ส่วนนาทะเบียนบ้าน

ส่วนการคลัง ,งานการเงินและบัญชี,งานพัสดุ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้