



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่  
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปราม หรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
และประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ  
ที่หน่วยของรัฐจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปตาม  
หลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากทุจริต ซึ่งการรับสินบนการรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชนเป็นการ  
ทุจริตที่เรื้องรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์  
ในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

เพื่อให้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ในฐานะองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการปราบปรามการรับสินบนเพื่อป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
และประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่  
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทาง  
ปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้า  
ไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน  
เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วน  
เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะ  
ทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำ  
การหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา  
หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ทันที
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธ  
การรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อบุคลากรผู้นั้น

/...สำหรับการจัดซื้อ

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใดๆตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับ การบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางร้องเรียนของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ เป็นไปตามหลัก  
ธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริม  
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด  
จ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด  
จ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement  
e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๒.๓ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

๒.๔ ดำเนินการจัดหา

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุงใหญ่

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติ  
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายสมยศ แสนโคก )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

ข้าพเจ้า นายสมยศ แสนโคก ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ แต่ละด้าน ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา**

๑.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

**๒. ด้านการพัฒนา**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าหมายประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

..../๒.๑ จัดทำ

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

### ๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

.../๔.๒ ให้ผู้บังคับ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้งานบริหารบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่  
เรื่องเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมระบบคุณธรรม ในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน รวมทั้ง ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับโดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าจะต้องมีการแปลงนโยบายข้างต้นของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ จึงประกาศเจตจำนงการบริหารงานความสุจริต เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ยึดถือปฏิบัติโดยมีองค์ประกอบดังนี้

**ข้อ ๑: นโยบาย** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ขอกำหนดนโยบายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ โดยมีประกาศ “แสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต” เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ทุกระดับ ทุกคนได้สำนึกตระหนัก และยึดถือปฏิบัติ

**ข้อ ๒: มาตรการและแนวทางการดำเนินการ** เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันในอันที่จะสร้างและแสดงถึงความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดความปดอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ความมีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และการมีการสื่อสารภายในหน่วยงานได้ กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตาม

หลักธรรมาภิบาล

๒.๓ ทำงานเป็นทีม

๒.๔ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ

(๑) หลักนิติธรรม - ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการที่ชอบด้วยกฎหมาย

/(๒) หลักคุณธรรม.....



(๒) หลักคุณธรรม - ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) หลักความรับผิดชอบ- ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง  
ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน

(๔) หลักความคุ้มค่า- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนเป็นสำคัญ

(๕) หลักความโปร่งใส- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ต้องไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม - ในการทำงานให้รับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย  
รวมทั้งประชาชน

๒.๕ ยึดมั่นในค่านิยมมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๓: กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน

ข้อ ๔: วิธีดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้บรรลุตามนโยบายมาตรการและแนวทางที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้ดำเนินการ และขอกำหนดดังนี้

๔.๑ นำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุงใหญ่แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตจำนงของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ ได้แก่ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ([www.nongkungyai.go.th](http://www.nongkungyai.go.th))

ข้อ ๕: การบังคับใช้

ให้ประกาศ "เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต" ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่  
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงประกาศนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑. การควบคุมและดูแลสุขภาพของประชาชน
๒. จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ข้อ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้บริการประชาชนได้มีความสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๒. ปรับทัศนคติค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐ ให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีช่องทางทางระบบการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย

๒. พัฒนาระบบการรับฟังข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

.../3. จัดทำ

ขึ้น ๓. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

ข้อ ๓ นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อหลักธรรมาภิบาล

๓. จัดให้มีการฝึกอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกท่านหน่วยงานมุ่งเน้นในการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๑. ใช้ดัชนีผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตัวกว้าง

๓. พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง

นโยบายหลัก

๓. การวางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุงใหญ่ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติ

๒. จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสพการณ์ในการ

ทำงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสพการณ์ในการ

ทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด  
กล้าแสดงออกและใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์การทำงาน เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กร  
แห่งการเรียนรู้

๓. การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย ( network )

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่  
เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการและต่อต้านการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด โดยการให้บริการด้านความโปร่งใสเพื่อความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ จะดำเนินการดังนี้

- ๑) บริหารงานและปฏิบัติงาน ด้านหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
- ๒) ปลุกฝังค่านิยมทัศนคติให้ บุคคลกรในองค์กรและบุคลากร ได้มีความรู้ความสามารถยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และนยมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
- ๓) ส่งเสริมให้องค์กรเอกชนและภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม บทบาทการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจการทุกรูปแบบ
- ๔) มุ่งต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์ปชั่นทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุมและใช้มาตรการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์ปชั่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔-๓๒๕-๒๐๒๕
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมน้ำอุ่น
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ , FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ <http://www.nongkungyai.go.th>

#### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมน้ำอุ่น รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่  
เรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในสังกัด โดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ในด้านการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมองค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการ อากาศและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพ จากการระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความพึงพอใจการทำงานโดยรวม การฝึกอบรมตามสายงาน จากการประเมินดังกล่าว ผู้บริหารจึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม
  ๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
  ๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตร กรณีเจ็บป่วย และกรณีประสบภัยต่างๆ
  ๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณี มารดา บิดา สามี ภรรยา และ บุตร ของพนักงานเสียชีวิต
- การลงโทษ

๑. มีการว่าการตักเตือนด้วยวาจา
๒. มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำความผิด
๔. มีการสั่งการลงโทษกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่  
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองกุงใหญ่ เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดข้อ  
ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ  
พนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือ  
ผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดใน  
ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใด  
อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติ  
หรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง  
ในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ  
ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อ  
ประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย  
ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง  
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับ  
แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้  
ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่  
การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและ  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่  
โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้



๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสมอ และเผยแพร่ใน  
เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย  
อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสบ้างที่สร้างความเสียหาย  
แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ  
ดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน  
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง องค์การบริหารส่วนตำบล

หนองกุงใหญ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๔๓- ๒๕๒๐๒๕

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ ผลการค้นหา [www.nongkungyai.go.th](http://www.nongkungyai.go.th) >

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ลูกจ้าง และพนักงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ เป็นหน่วยงาน

หลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับร้องเรียนให้ เลขานุการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ลูกจ้างและพนักงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณารายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้ส่วนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่และยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่

ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ที่ได้รับแต่งตั้ง

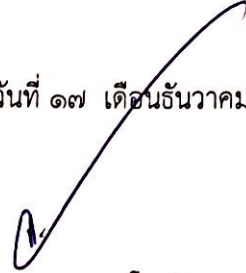
๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ สำนักงานปลัดเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบ และทุกส่วนราชการเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

-๕-

ประกาศ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่  
เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๕๖๔

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ลงวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ให้กำหนดนโยบายและตรวจสอบได้เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมของข้าราชการและบุคลากรของ  
องค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กันกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตาม  
ภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตไปแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการบริหารงานจึงกำหนดนโยบายหลักมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ  
รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ให้บุคลากรทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ  
ควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงไปตรงมาสามารถ  
ตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองคูใหญ่และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของ  
หน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส  
ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้  
ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่  
จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วม  
แสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน/จัดทำแผนงานร่วมดำเนินการรวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง ๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธ  
กิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู  
ใหญ่พัฒนาดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๑.๒ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำเดือน และเผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลายน

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์การ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.จัดทำรายงาน “การ วิเคราะห์การจัดซื้อจัด จ้างปัญหาและแนว ทางการแก้ไข”	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ รวมถึง มีการวิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ ๒๕๖๓	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
	๒.มีการนำเสนอผลการ วิเคราะห์จาก งบประมาณ ๒๕๖๒ มาปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ระบงบประมาณ ๒๕๖๓	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง/งานพัสดุ
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ รวมถึง มีการวิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางการแก้ไข สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง/งานพัสดุ
๓.จัดทำแผนการจัดหา พัสดุ	มีทำแผนการจัดหาพัสดุ	-	กันยายน ๒๕๖๔	กองคลัง/งานพัสดุ

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจเจ้าหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางหลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่	เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติ/การให้บริการของหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึง ระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน	๑. มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน	๑. คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์ ๓. มีรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อการทำงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๑ นโยบาย

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการทำงานโดยยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียมโดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ จรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนร่วมทราบอย่างชัดเจน
- ๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี
- ๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจ	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาลประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามภารกิจ	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๒. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม  
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ และรักษาวินัย  
ข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหากมีการ  
ร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้เกิดการมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ  
ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ  
หน่วยงานและเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้  
บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการพัฒนา และส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงใหญ่	๑.มีคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน(ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ ความผิดในการรับ หรือ เรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก ให้มีความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้  
บุคลากรใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลัก  
ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้  
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ  
ใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน(ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ	๑.มีรายงานการประชุม อบรม/สัมมนาและเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” การ ป้องกันผลประโยชน์ “ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
บุคลากรกระทำความผิด ในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)				

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งใหญ่ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

- ๑) ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วมได้
  - ๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต
  - ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน
  - ๔) มีระบบติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงานทุก ประเภทเกิดความแยกแยะและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉยกระทำ  
การทุจริต
- ๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉยและ  
พร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.รณรงค์หรือให้ความรู้ เกี่ยวกับการลงโทษวินัย เมื่อบุคลากรกระทำการ ทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำ การทุจริต	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.จัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑.มีโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบาย

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน  
หน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะ  
ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับบุคลากรรวมทั้งมี	๑.มีคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบที่เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน				
๒.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน”	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและ รายงานการปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบให้ ผู้บริหารทราบ	๑.มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อติดตามการบริหารงานโปร่งใสเพื่อดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ๒.มีกิจกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียมมีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาคตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและ

ยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและสถานประกอบการในพื้นที่	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบาย

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรมยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรมไม่ใช่หลักอุปถัมภ์และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้ามีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	๑.ร้อยละของการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา



โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการและสายวิชาชีพ เฉพาะ	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบาย

ให้ความสำคัญสภาพแวดล้อมการทำงานของผูปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนในการสร้าง

สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน

ตำบลที่เหมาะสมจำเป็นที่เอื้ออำนวยปละส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.โครงการปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมสู่ องค์การบริหารส่วนตำบล น่าอยู่	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล  
และพัฒนาอย่างเปิดกว้างทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ควบคู่  
ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้  
บุคลากรทุกคนประเภททุกระดับองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักให้ความสำคัญ  
ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.ประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่