

-๕-

ประกาศ สั ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่
เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๕๖๔

.....
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ลงวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ให้กำหนดนโยบายและตรวจสอบได้เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมของข้าราชการและบุคลากรของ
องค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กันกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตาม
ภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตไปแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการบริหารงานจึงกำหนดนโยบายหลักมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ
รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ให้บุคลากรทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถ
ตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองกงใหญ่และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของ
หน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส
ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้
ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่
จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วม
แสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน/จัดทำแผนงานร่วมดำเนินการรวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง ๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธ
กิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง
ใหญ่พัฒนาดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๑.๒ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำเดือน และเผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์การ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.จัดทำรายงาน “การ วิเคราะห์การจัดซื้อจัด จ้างปัญหาและแนว ทางการแก้ไข”	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ รวมถึง มีการวิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ ๒๕๖๓	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
	๒.มีการนำเสนอผลการ วิเคราะห์จาก งบประมาณ ๒๕๖๒ มาปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง/งานพัสดุ
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ รวมถึง มีการวิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางการแก้ไข สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง/งานพัสดุ
๓.จัดทำแผนการจัดหา พัสดุ	มีแผนการจัดหาพัสดุ	-	กันยายน ๒๕๖๔	กองคลัง/งานพัสดุ

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจเจ้าหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางหลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงใหญ่	เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	-	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.พัฒนาบุคลากรด้าน การประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติ/การให้บริการของหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงใหญ่ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึง ระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดตั้งหน่วยงานกลาง รับเรื่องร้องเรียน	๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่อง ร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน รับเรื่องร้องเรียน	๑.คู่มือการปฏิบัติงานรับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการจัดการ เรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๒.ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อการทำงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย
แนวปฏิบัติ

๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย
ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ว่า
จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๑ นโยบาย

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการ
ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการทำงานโดยยึด
หลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียมโดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรร
มาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ จรรยาบรรณของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนร่วมทราบอย่างชัดเจน
- ๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี
- ๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาลประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน
- ๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามภารกิจ	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๒. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ และรักษาวินัย
ข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหากมีการ
ร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้เกิดการมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงานและเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้
บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการพัฒนา และส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงใหญ่	๑.มีคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน(ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ ความผิดในการรับ หรือ เรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้
บุคลากรใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลัก
ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ
ใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน(ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ	๑.มีรายงานการประชุม อบรม/สัมมนาและเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน”การ ป้องกันผลประโยชน์ “ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
บุคลากรกระทำความผิด ในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)				

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง
ใหญ่ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วม
ในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ
สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วม
ต่อต้านทุจริตได้ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔) มีระบบติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มี
คุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แกกันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานทุจริตในการปฏิบัติงานทุก ประเภท
เกิดความแยกแยะและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉยกระทำ
การทุจริต

๒)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉยและ
พร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.รณรงค์หรือให้ความรู้ เกี่ยวกับการลงโทษวินัย เมื่อบุคลากรกระทำการ ทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำ การทุจริต	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๒.จัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑.มีโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบาย

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะ
ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับบุคลากรรวมทั้งมี	๑.มีคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน				
๒.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ“การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน”	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพตติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบและ รายงานการปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบให้ ผู้บริหารทราบ	๑.มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประพตติมิชอบ	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือ จัดตั้งชมรมเพื่อการ บริหารงานโปร่งใสให้ ดำเนินการที่ช่วยการ ป้องกันและตรวจสอบ การทุจริตประพฤตินิชอบ ทุกรูปแบบ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการบริหารงาน โปร่งใสเพื่อดำเนินการที่ ช่วยการป้องกันและ ตรวจสอบการทุจริตและ ประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ ๒.มีกิจกรรมการบริหารงาน ที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ
ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มี
ความเป็นธรรม เท่าเทียมมีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและ
เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการ
ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาคตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและ

ยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและสถานประกอบการในพื้นที่	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบาย

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรมยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มี
ความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรมไม่ใช่หลักอุปถัมภ์และใช้หลัก
ความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้ามีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมที่เป็นเกียรติและ
ศักดิ์ศรี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่	๑.ร้อยละของการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้
บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสและ
ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การ บริหารงานด้วยการ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการบริ หารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๒.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายวิชาชีพเฉพาะ	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบาย

ให้ความสำคัญสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนในการสร้าง

สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน

ตำบลที่เหมาะสมจำเป็นที่เอื้ออำนวยส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่องค์การบริหารส่วนตำบล น่ายุ่	-	ตุลาคม ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองสูงใหญ่ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล

และพัฒนาอย่างเปิดกว้างทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้

บุคลากรทุกคนประเภททุกระดับองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส