มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

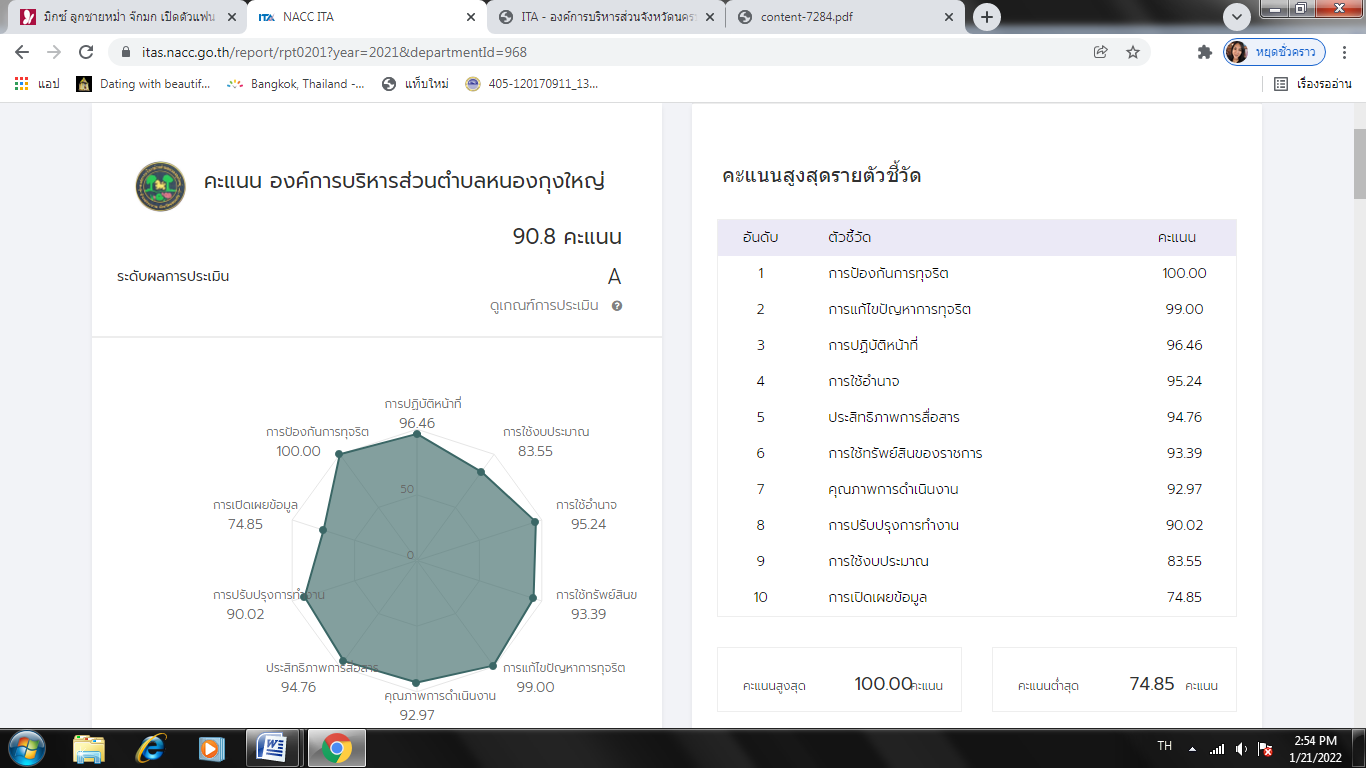
มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

สำนักงานคุณกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานหน่วยงานของภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำหนองกุงใหญ่ได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าว โดยมีผลการประเมินดังนี้

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี

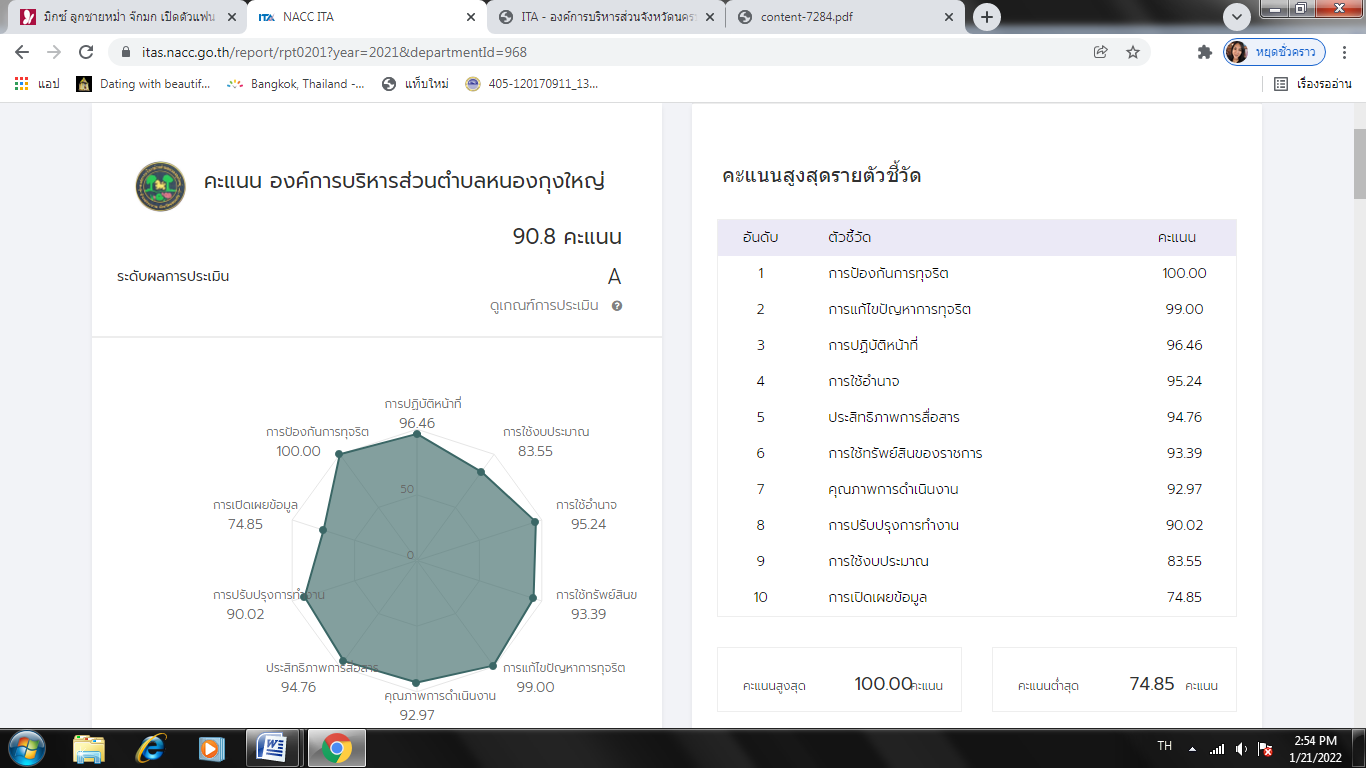
พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



/คะแนนสูงสุด......

-๒-



1. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตามรางที่ ๑ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
| ๑ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๙.๐๐ |
| ๓ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๖.๔๖ |
| ๔ | การใช้อำนาจ | ๙๕๒๔ |
| ๕ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๔.๗๖ |
| ๖ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๓.๓๙ |
| ๗ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๒.๙๗ |
| ๘ | การปรับปรุงการทำงาน | ๙๐.๐๒ |
| ๙ | การใช้งบประมาณ | ๘๕.๕๕ |
| ๑๐ | การเปิดเผยข้อมูล | ๗๔.๘๕ |

.-๓-

จากตารางที่ ๑ พบว่าตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับสูงมาก ส่วนคะแนนที่ได้ต่ำสุดคือการเปิดเผยข้อมูล ๗๔.๘๕ คะแนน สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จำแนกตามตัวชี้วัด สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริต ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๙.๐๐ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๖.๔๖ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๕.๒๔ คะแนน

1. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๔.๗๖ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๓.๓๙ คะแนน

1. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๒.๙๗ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๙๐.๐๒ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๘๕.๕๕ คะแนน

1. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนนที่ได้รับเท่ากับ ๗๔.๘๕ คะแนน

**ข้อเสนอแนะ**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ มีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๘ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

* แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การใช้ทรัพยากรของราชการมีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

* แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประสิทธิภาพการสื่อสารมีข้อเสนอแนะ

หน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายช่องทาง เช่น facebook ประกาศเสียตามสายหมู่บ้าน ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

/....แบบวัดการรับรู้

-๔-

* แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานต้องจัดทำ

เว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนการดำเนินงาน งบประมาณบุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบรวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

1. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการกำหนดผู้รับผิดชอบ

หรือผู้เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งในขององค์กร ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
2. มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนรวม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุจพินิจ

ทั้งนี้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดทำรวบรวม ติดตาม และรายลานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

-๕-

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรากรร/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไป

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล | ข้อเสนอแนะ |
| ๑. การยืม-คืนทรัพย์สินขององค์กร | ๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  ๒. จัดทำสมุดยืม-คืน  ๓. ดำเนินการลงโทษหากมีการทำผิดระเบียบ | กองคลัง  สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม | ทำข้อตกลงของพนักงานภายในองค์กร |
| ๒. การเผยแพร่ข้อมูลต่สาธารณผ่านเว็บไซต์ | ๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกโครงการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองกุงใหญ่  ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน  ๓. จัดผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม |  |
| ๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในองค์กร | ๑. จัดทำกิจกรรมส่งเสริมหรือให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต  ๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษา | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ | ให้หน่วยงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน และภายนอกทราบทั่วถึงกัน |
| ๔. จัดทำมาตรการป้องกันและการทุจริตการรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. จัดทำมาตรการการดำเนินงานทุกงาน เช่น มาตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ให้ครบทุกงาน  ๒.กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดในการทุจริต  ๓. จัดทำช่องทางแจ้งผู้กระทำผิดการทุจริตให้มีหลายช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์ ทำป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทางการผู้กระทำการทุจริตในองค์กร | สำนักปลัด  กองคลัง  กองการศึกษาฯ  กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม | ให้หน่วยงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน และภายนอกทราบทั่วถึงกัน |

-๖-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล | ข้อเสนอแนะ |
| ๕.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) | ๑.แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากากรปฏิบัติหน้าที่  ๒.ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุด | สำนักปลัด  กองคลัง  กองการศึกษาฯ  กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ | ให้หน่วยงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน และภายนอกทราบทั่วถึงกัน |
| ๖.การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ | ๑.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  ๒.มุ่งสำเร็จของงาน  ๓.คุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองการศึกษาฯ  กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม |  |

๒.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล | ข้อเสนอแนะ |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน | ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน  ๒. แผนภูมิการลดขั้นตอนให้ครบถ้วน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ  ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองการศึกษาฯ  กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ  -ประเมินผลจากแบบสอบถามการให้บริการ | จดบันทึกผู้มาติดต่อราชการทุกครั้ง |
| ๒. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม |  |
| ๓. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณผ่านเว็บไซต์ | ๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกโครงการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองกุงใหญ่  ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน  ๓. จัดผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษาฯ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม |  |
| ๔.การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ | ๑.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  ๒.มุ่งสำเร็จของงาน  ๓.คุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองการศึกษาฯ  กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม | จดบันทึกผู้มาติดต่อราชการทุกครั้ง |
| ๕.มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ | ๑.หน่วยงานมีการชี้แจ้งและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน  ๒.มีช่องทางผู้มาติดต่อร้องเรียน  ๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น | สำนักปลัด  กองคลัง  กองการศึกษาฯ  กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม | การบันทึกประจำประวันและนำเสนอผู้บริหาร |

-๗-

๓. การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล | ข้อเสนอแนะ |
| ๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณผ่านเว็บไซต์ | ๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกโครงการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองกุงใหญ่  ๒. เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน  ๓. จัดผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษาฯ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม |  |
| ๒. การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต | ๑.ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตที่มีเนื้อหามุ่งมั่นในการบริการงาน | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ | ให้หน่วยงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน และภายนอกทราบทั่วถึงกัน |
| ๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและการปราบปรามการทุจริต | ๑. จัดทำแผนฯ  ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ |  |
| ๔. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑.รายงานผลของปีที่ผ่านมา  ๒.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ |  |
| ๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณประจำปี | ๑.ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณจำปี  ๒.รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ | รายงานทุกไตรมาส |
| ๖.ข้อมูลผู้บริหาร | ๑.ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ | มีการปรับปรุงตลอดเวลา |
| ๗.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) | ๑.แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากากรปฏิบัติหน้าที่  ๒.ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุด | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้ทราบ | ให้หน่วยงานแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน และภายนอกทราบทั่วถึงกัน |