

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อ การทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล แดงใหญ่

- ๑) จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
- ๒) จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต
- ๓) จัดทำประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓
- ๕) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่
- ๖) จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) จัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
- ๘) จัดโครงการท้องถิ่นโปร่งใส ใสคุณธรรม ตรวจสอบได้
- ๙) จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๑๐) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- ๑๑) ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๑๒) จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ ได้แก่ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๕ ตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หรืองานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ เบอร์โทรศัพท์ /โทรสาร ๐๔๓-๐๐๐๗๓๑ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแดงใหญ่ Facebook แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ปัจจัยที่จะ เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่ เป็น ไป ตามระเบียบ	๓	๓	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการ จัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและ เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบทุก ครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ บุคลากรให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด					-กองคลัง -บุคลากร ทุกคน
๒.การเบิก จ่ายเงินที่ไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ	๓	๓	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ให้ บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด					-กองคลัง -บุคลากร ทุกคน

ปัจจัยที่จะ เกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓.การใช้ อำนาจหน้าที่ ที่เรี่ยราด ผลประโยชน์	๒	๓	๖	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การรับสินบน อย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน อย่าง เคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต อบต . แดงใหญ่					-บุคลากร ทุกคน

๔.การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้อง	๒	๓	๖	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติตามนโยบายความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบล แดงใหญ่ ๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนไม่ ว่าจะเป็น ของขวัญรางวัล ความก้าวหน้าหรือผลประโยชน์ ในรูปแบบใดๆ ๓. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจ ก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่ง ความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่ ความ ชัด แ ย้ง ระ หว่าง ผล ประ โยชน์ ส่วน ตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. แก้ไขปัญหาความขัดแย้งใน ผลประโยชน์ โดยยึดมั่นใน ผลประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การรับสินบน อย่างเคร่งครัด ๖. ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วน ตน กับ ผล ประ โยชน์ ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด					-บุคลากร ทุกคน
--------------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	-------------------