

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรัชณี ลาดโลศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
๒. นายเชาวรินทร์ อินทรปัญญา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
๓. นายจรูญ แสนนาม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๔. นายอดิศักดิ์ ไชยศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. นางสาวแจ่มจันทร์ คำมะมูล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๖. นางพิมพ์พิศา วงษ์สุวรรณ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา เป็นกรรมการ
๗. นายนาท มนตรีชน ตำแหน่งบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ แสนโคก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่



แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งใหญ่ อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดำเนินการ รวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งใหญ่

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๒	๒
วัตถุประสงค์	
เป้าหมายการพัฒนา	
วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา	
การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่	
ส่วนที่ ๓	๓
หลักสูตรการพัฒนา	
ส่วนที่ ๔	๓-๔
วิธีการพัฒนา	
ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
ส่วนที่ ๕	๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	
ส่วนที่ ๖	๕-๙
การติดตามและประเมินผล	
ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ จึงได้ให้ความสำคัญจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนถึงความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค่านิยมธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้อง พัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ %

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน - ตุลาคม ของทุกปี	หน่วยดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบล

-๖-

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

<p>หลักสูตรวิชาส่วนการคลัง</p>	<p>นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย</p>	✓	✓	✓	
<p>หลักสูตรนักวิชาการคลัง</p>	<p>นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ ราย</p>	✓	✓	✓	
<p>หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย</p>	✓	✓	✓	
<p>หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>	<p>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย</p>	✓		✓	
<p>หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ</p>	<p>นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย</p>		✓	✓	
<p>หลักสูตรผู้ช่วยกองช่าง</p>	<p>นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย</p>		✓		
<p>หลักสูตรนายช่างโยธา</p>	<p>ช่างโยธานายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย</p>		✓	✓	

หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.	✓	✓	✓	
	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต.	✓	✓	✓	

๓. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท					
	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
	หลักสูตรการศึกษาตามแผนการพัฒนา					

อาชีพ	นายก อบต.	✓	✓		
หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัย	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. จำนวน ๕๐ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ
หลักสูตรการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย				
หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	บุคลากร จำนวน ๑ ราย ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย				

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๑๕๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การประชุม/การสอนงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑	การฝึกอบรมหรือการประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาท้องถิ่น การจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ (e-Plan)	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๒	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๓	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการปฏิบัติการทางศึกษากาการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ฯลฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๖	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๔	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๒	จัดส่งบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๒	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ แผนภาษีและงบประมาณทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๕	จัดส่งบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๓	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เช่น การจัดการขยะมูลฝอย การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการหลักประกันสุขภาพด้วยหน้า ฯลฯ	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๖	จัดส่งบุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑๓	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารในการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุคนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเด็กแรกเกิด และการดำเนินงานต้นแบบสวัสดิการชุมชน ฯลฯ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคคลากร เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ต. ๖๓๓-ก.ย.๖๓๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑๔	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ต. ๖๓๓-ก.ย.๖๓๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปทุมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษา ปทุมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function:EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยุคใหม่ (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ต. ๖๓๓-ก.ย.๖๓๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร -เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑๑	โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๓-๔,๖,๘ และรุ่นที่ ๑๐	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
๑๒	การฝึกอบรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	๗	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
๑	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน พนักงาน จ้างและผู้นำชุมชน	๑.เพื่อเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ๒.เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ ความสามารถและพร้อม ปฏิบัติงาน ๓.เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ในหมู่คณะ สามารถทำงาน ร่วมกันเป็นทีมอย่างมีส่วน ร่วมกับผู้อื่น ๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคคลากร ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	-ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ในสังกัด และผู้นำชุมชน จำนวน ๑๕๐ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกุงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัด)	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน ๒.เพิ่มความรู้ ความสามารถในด้านการ จัดการโครงการศักยภาพ ๓.มีความสามัคคีในหมู่ คณะทำงานร่วมกันเป็นที่ อย่างมีส่วนร่วมกันเป็นทีม ๔.เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม
๒	โครงการอบรมพัฒนา ความรู้เรื่องภาษี	เพื่อผู้นำชุมชนรับรู้ชั้นการการ ยื่นเสียภาษี	-ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ในสังกัด และผู้นำชุมชน จำนวน ๑๐๐ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกุงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (กองคลัง)	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาชนได้รับความรู้ ทางด้านกรยื่นภาษี ๓.เพิ่มความรู้ ความสามารถในด้านการ จัดการโครงการศักยภาพ ของผู้ปฏิบัติ	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
๓	โครงการทบทวนจิตอาษา ภัยพิบัติ	๑.เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ ความสามารถและพร้อม ปฏิบัติงาน ๒.เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ในหมู่คณะ สามารถทำงาน ร่วมกันเป็นทีมอย่างมีส่วน ร่วมกับผู้อื่น ๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคคลากร ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	-ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ในสังกัด และผู้นำชุมชน จำนวน ๕๐ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองงูใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัด)	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.เพิ่มความรู้ ความสามารถในด้านการ จัดการโครงการศึภัยภาพ ๒.มีความสามัคคีในหมู่ คณะทำงานร่วมกันเป็นที่ อย่างมีส่วนร่วมกันเป็นทีม ๓.เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๑.เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ ความสามารถและพร้อม ปฏิบัติงาน ๒.เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ในหมู่คณะ สามารถทำงาน ร่วมกันเป็นทีมอย่างมีส่วน ร่วมกับผู้อื่น ๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคคลากร ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	-ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ในสังกัด และผู้นำชุมชน จำนวน ๕๐ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองงูใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (กองคลัง)	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.เพิ่มความรู้ ความสามารถในด้านการ จัดการโครงการศึภัยภาพ ๒.มีความสามัคคีในหมู่ คณะทำงานร่วมกันเป็นที่ อย่างมีส่วนร่วมกันเป็นทีม ๓.เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้วย โอกาส	๑.เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการและ วิธีการพัฒนาศักยภาพของ ตนเอง ๒.เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุม ชนและใช้เวลาว่างเป็น ประโยชน์สามารถอยู่ร่วม สังคมอย่างมีความสุข	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้วย โอกาส จำนวน ๑,๙๓๒ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกุงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัด)	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสได้รับความ เข้าใจหลักและวิธีการ พัฒนาศักยภาพของตนเอง -ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาสเข้าร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ด้วยความช่วยเหลือเอื้อ อาทรต่อกัน ถักทอเป็น เครือข่ายชุมชนทำให้ ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม
๘	โครงการส่งเสริมเกษตร อินทรีย์ ตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.เพื่อส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎี ใหม่ให้แพร่หลายสู่เกษตรกร เพื่อให้มีรายได้และมีความ ยั่งยืน ในการประกอบอาชีพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	เกษตรกรในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุง ใหญ่ (จำนวน ๕๐ คน)	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกุงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัด)	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-ลดรายจ่าย มีรายได้ และ มีอาหารไว้บริโภคใน ครัวเรือนอย่างเพียงพอ -ลดการพึ่งพาจากปัจจัย ภายนอก เกษตรกร สามารถพึ่งพาตนเอง สร้าง สมดุลทางธรรมชาติ ใน ระยะยาว และทำให้ระบบ นิเวศของชุมชนดีขึ้น	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
๕	โครงการสานสัมพันธ์วัน ปัจฉิมนิเทศนักเรียนเด็ก เล็กปฐมวัย องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกง ใหญ่	๑. เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ ความสามารถและพร้อม ปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ในหมู่คณะ สามารถทำงาน ร่วมกันเป็นทีมอย่างมีส่วนร่วม ร่วมกับผู้อื่น ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคคลากร ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	-ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ในสังกัด และผู้นำชุมชน จำนวน ๕๐ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (กองการศึกษา)	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-แสดงถึงความสำเร็จของ นักเรียนในระดับการศึกษา ปฐมวัยเป็นการยกย่องเชิด ชูเกียรติแก่นักเรียนให้เกิด ความผูกพันกับสถาบันสาร สัมพันธ์รักครอบครัวอันดี	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม
๖	โครงการรณรงค์คัดแยก ขยะในครัวเรือน	-เพื่อปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ให้กับประชาชน และผู้นำ ชุมชนในการลดปริมาณขยะ มูลฝอยใน ชุมชน -เพื่อให้เกิดหมู่บ้านต้นแบบใน การจัดการขยะมูลฝอยที่เป็น แบบอย่างที่ดีในการจัดการ ขยะ มูลฝอยในชุมชน	-ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ในสังกัด และผู้นำชุมชน จำนวน ๕๐ คน	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัด)	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประชาชนทราบถึงปัญหา และผลกระทบที่เกิดจาก ขยะ และมีจิตสำนึกและ ตระหนักถึง ความสำคัญใน การลดปริมาณและคัดแยก ขยะ	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
๙	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๑.เพื่อสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๒.เพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วม ปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึง ประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้ มีการจัดทำระบบ ข้อมูล พันธุกรรมพืช ให้แพร่หลาย สามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ	เกษตรกรในพื้นที่ องค์กร บริหารส่วนตำบลหนองกง ใหญ่ (จำนวน ๕๐ คน)	-จัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานโดย อบต. หนองกงใหญ่ อ. กระนวน จ.ขอนแก่น เป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัด)	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ ภาคภูมิใจและเห็นคุณค่า ของภูมิปัญญาท้องถิ่นจาก พันธุ์พืชในชุมชน -ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ พร้อมช่วยกันอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการที่ ชุมชนมีบรรยากาศและ ความสัมพันธ์ที่ดี	-แบบประเมิน -การรายงานการ จัดอบรม