

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน
ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีข้อมูล ครบถ้วน ครบคลุมทุก กระบวนการหรือทุกประเด็น ที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณะ ทราบ ๒. จัดทำ/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ให้ครบถ้วนทุกสำนัก/ กอง ๓. พัฒนาช่องทาง ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการให้บริการ	๑. เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตในทุกช่องทาง ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุง ใหญ่ ๓. จัดประชุมแนวทาง ดำเนินงานเพื่อยกระดับผล การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าประชุมประเด็น	-สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการ ดำเนินการในการ และติดตามอย่าง ต่อเนื่องการประชุม ประจำปีเดือน เดือน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	ยังไม่ดำเนินการ
การปรับปรุงการทำงาน	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน 2. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ๒. มีการประชุมเพื่อหารือและมอบหมายงาน ๓. ติดตามข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	๑. กองคลัง ๒. กองช่าง ๓. กองการศึกษาฯ ๔. สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานผลการการปรับปรุงการทำงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบทุกเดือน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลใน ณ สิ้นปีงบประมาณ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
การใช้งบประมาณ	<p>๑) สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการใช้งบประมาณหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานในการใช้งบประมาณ</p> <p>๓.กำหนดบทบาทหน้าที่ของของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลติดตามการใช้งบประมาณ และการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา</p>	- กอคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณให้หน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	