



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการ พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายาม และความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน

เว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

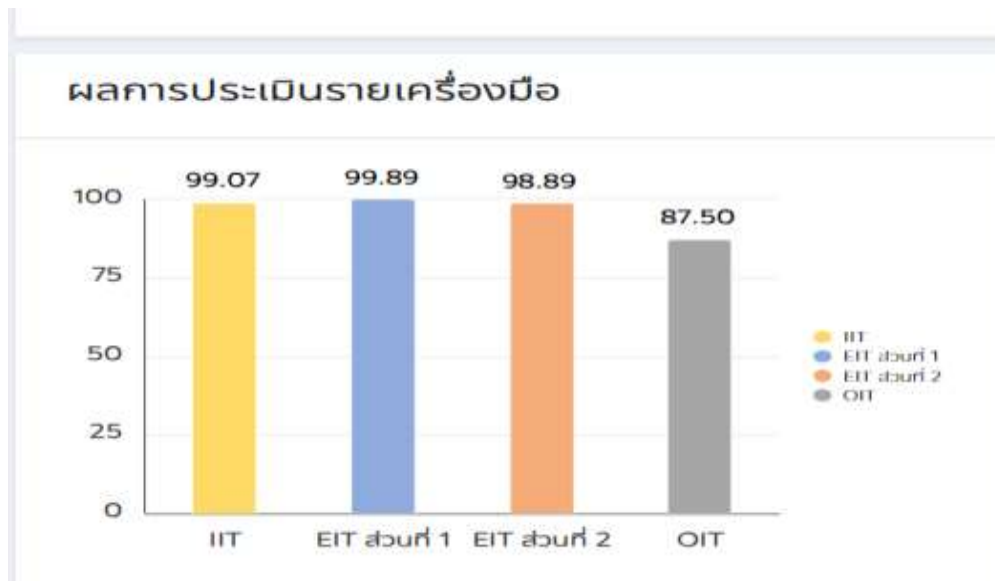
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 94.54 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (94.54 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

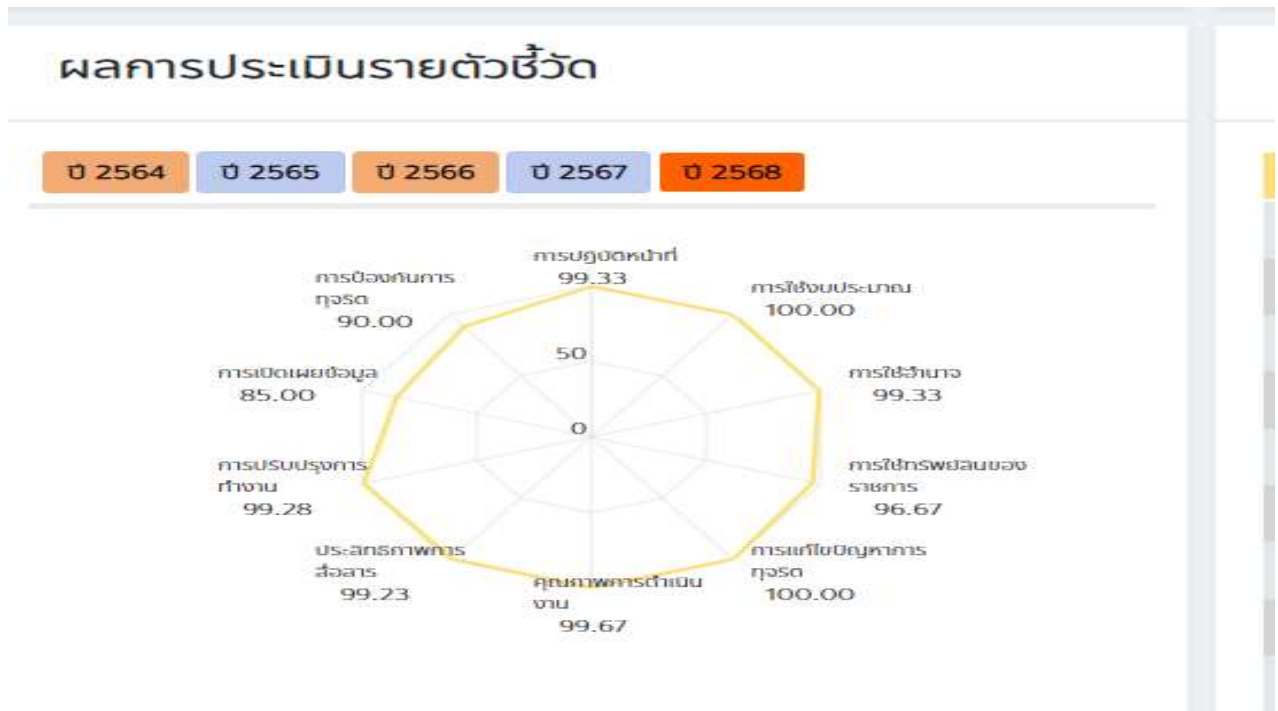


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.07
EIT ส่วนที่ 1	99.89
EIT ส่วนที่ 2	98.89
OIT	87.50

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.33
2. การใช้งบประมาณ	100.00
3. การใช้อำนาจ	99.33
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.67
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.67
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.23
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.28
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10. การป้องกันการทุจริต	90.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการเรียก รับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
2. การใช้งบประมาณ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย
3. การใช้อำนาจ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่

	<p>เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.67 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการ</p>

	ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
6. คุณภาพการดำเนินงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.83 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร / ใน... -3- ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติ หน้าที่
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.67 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และ

	<p>กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน</p>

	<p>ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>
--	--

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็น การส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมิน การ รับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติ	(1.) ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (2.) ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสาย งาน (3.) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การ ดำเนินงาน (4) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ (5.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้	ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด / กองคลัง / กอง ช่าง

		หน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็น การตอบแทน	ประชาชนรับทราบ (6). รายงานผล การดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน		
2. การใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบโดย ทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำรายงาน ผล การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของ หน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิก จ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย	(๑). จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒). รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ (๓). ประกาศ เผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองคลัง
3. การใช้อำนาจ	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์ การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้ที่	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็น คะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน รุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	(๑.) จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่ง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด/ กองคลัง

	เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมทำให้หรือรับ สินบน	บุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา (๒). กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติ งาน รายบุคคล		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.67 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มี ความ สะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	(1.) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่(2). เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ(3.) มีการจัดทำทะเบียน คุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน(4). หน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กองคลัง
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำมาตรการป้องกัน และมี ระบบการติดตาม	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากร	(๑). ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

	<p>ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูลกิจกรรม/ โครงการให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง และความ พยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการ จัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานกระทำผิด โดยหน่วยงานมีการ จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ (๒). นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น(๓). แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ (๔). จัด กิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ใน องค์กรและผู้รับบริการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นไป ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ</p>	<p>(1.) ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (2) ส่ง พนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สาย งาน (3). เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

		ระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไป ่างเท่า เทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ ลินบนเพื่อ แลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติ หน้าที่	4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ (5.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ ประชาชน รับทราบ (6). รายงานผล การดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ เป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.23 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของรับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร /ใน... -3- ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้ รับทราบอย่างชัดเจน ใน ขณะเดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการ อธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชน	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

		<p>อย่าง ชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลา ที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่</p>			
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.28 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการ ปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น</p>	<p>(1). ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (2) ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สายงาน (3). เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน (4). ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ (5). ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้ งบประมาณ ประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และประมวลจริยธรรม และการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>(1.) เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว (2.) จำทำคู่มือแสดงขั้นตอน (3.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่ม การ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>
----------------------------	---	--	--	--	------------------

<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมี การ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p>	<p>(1.) จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (2.) จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน (3.) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>
--------------------------------	--	---	--	--	---------------------------------

