



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่.....  
ที่.....ขก ๗๖๑๐๑ /.....-.....วันที่.....๓๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....  
เรื่อง การขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน


บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

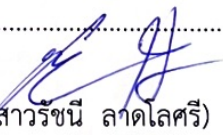
  
(นายนาท มนตรีชน)  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

  
(นายจรุญ แสนนาม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

.....  
ลงชื่อ

  
(นางสาวรชนี ลาดโลศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

.....  
ร้อยตำรวจโท

  
วุฒิปงศ์ ทิพย์ฤาตรี

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนกำลัง จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการและ พนักงานให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ เกษียณอายุราชการ หรือลาออกหรือ โอนย้าย	-ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๓ การรับสมัคร บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการ และรับ โอนย้ายดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและ ประชาสัมพันธ์	-ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา	-มีการดำเนินการ แต่งตั้ง คณะกรรมการและ เลือกสรรพนักงาน จ้าง	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	มีการดำเนินการ แต่งตั้ง คณะกรรมการสรร หาและเลือกสรร พนักงานจ้าง
	๑.๕ การคัดเลือก บุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งสูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	-ไม่มีการดำเนินการ



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคคลแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- มีการส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบสารสนเทศในวิชาความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

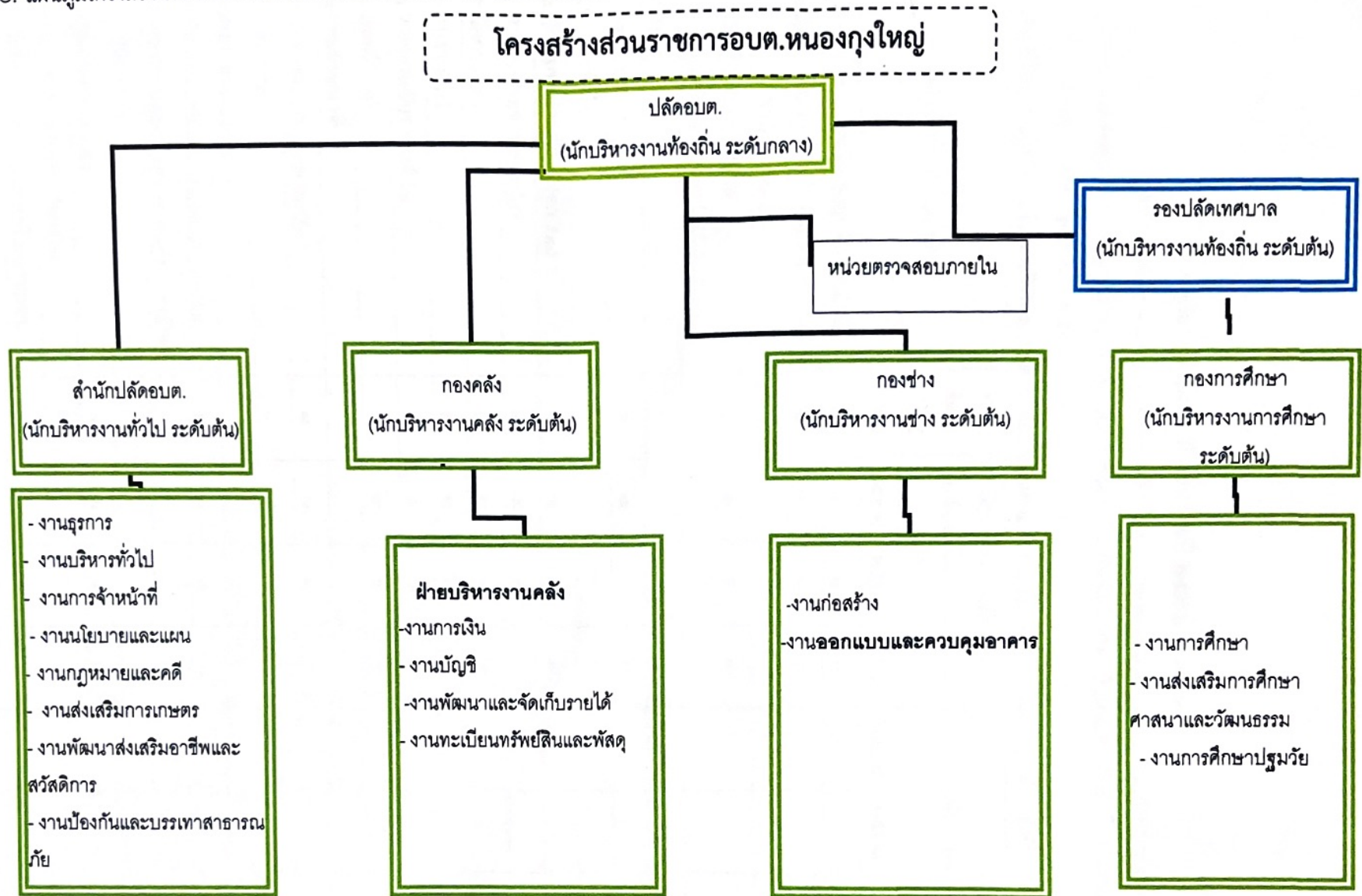
ร้อยตำรวจโท



วุฒิพงษ์ ทิพย์ฤทธิ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่





**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญี่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดอบต. (นบห.งานท้องถิ่นระดับกลาง)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดอบต.(นบห.งานท้องถิ่นระดับต้น)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<b>สำนักปลัดอบต.</b>								
	๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นบห.งานทั่วไป ระดับต้น)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานธุรการ</b>								
	๓.๒ จพง.ธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
	<b>งานบริหารทั่วไป</b>								
	๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป (ชก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๔ คนงานประจำรถขยะ(๔)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	๓.๕ นักการ (๑)	๑	๑	๑	๑				
	๓.๖ คนงาน (๑)	๒	๒	๒	๒				
	๓.๗ พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑				
	๓.๘ แม่ครัว (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>								
	๓.๙ นักทรัพยากรบุคคล (ชก)(๑)	๑	๑	๑	๑				
	๓.๑๐ คนงาน(๑)	๑	๑	๑	๑				
	<b>งานนโยบายและแผน</b>								
	๓.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานกฎหมายและคดีและจดทะเบียนพาณิชย์</b>								
	๓.๑๐ นิติกร (ปก)(๑)					-	-	-	
	<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>								
	๓.๑๑ นักวิชาการเกษตร (ชก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน</b>								
	๓.๑๒ นักพัฒนาชุมชน (ชก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ร.	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๓.๑๓ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	๓.๑๔ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.) (๑)	๑	๑	๑	๑				
	๓.๑๕ พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๒)	๒	๒	๒	๒				
	๓.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	กองคลัง					-	-	-	
	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
	งานการเงิน					-	-	-	
	๔.๒ จพง.การเงินและบัญชี (ขง.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๓ ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๔ คนงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบัญชี								
	๔.๕ นักวิชาการคลัง (ปก) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้								
	๔.๖ จพง.จัดเก็บรายได้ (ขง.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๗ ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
	๔.๗ นักวิชาการพัสดุ (ขก) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๘ จพง.ธุรการ (ขง.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	กองช่าง					-	-	-	
	๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง								
	๕.๒ นายช่างโยธา (ปง/ขง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๕.๓ จพง.ธุรการ (ขง.) (๑)	๑	๑	๑	๑				
	๕.๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
	๕.๕ นายช่างสำรวจ (ปง/ขง.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๕.๖ คนงาน(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.๗ คนงาน(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
	๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา								
	๖.๒ นักวิชาการศึกษา (ปก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
	๖.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ขง)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๔ คนงาน(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุงใหญ่								
	๖.๕ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามหนังสือ สธ.ที่ มท ๐๘๙.๒/ว ๓๖ ลว ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
	๖.๕ ครู.คศ.๒(๑)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
	๖.๖ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๕)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง								
	๖.๘ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามหนังสือ สธ.ที่ มท ๐๘๙.๒/ว ๓๖ ลว ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
	๖.๙ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๔)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขก)(๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม					+๒	-	-	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จของ การ ดำเนินการ
๑.	นายอดิศักดิ์ ไชยศรี นายชาคริส เคนทรภักดิ์ นายจรูญ แสนนาม จำเอนนิติพัฒน์ แสงทอง นายชนะพล ชากระธรรม	ผู้อำนวยการกอง เจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด จพง.ป้องกันและ บรรเทาฯ เจ้าพนักงานธุรการ	๑.อบรมโครงการ“การจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติมฯ”	๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕ ราย
	นางสาววนิดา สะตะ นางสาววิยะดา ชุมพล	นักวิชาการการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหาร จัดการอาหารกลางวัน ใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๒ ราย
๓.	นางสังวาล นามวิเศษ	ครูชำนาญการ	๑.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และรับรองครูปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ๒.โครงการส่งเสริมการศึกษา(จัด อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติสำหรับผู้รับผิดชอบ การศึกษาระดับปฐมวัย ๓.อบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill ทีม โค้ชและพี่เลี้ยงปฐมวัยจังหวัด ขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒ -๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗  ๒- ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  ๑๘-๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๑ ราย   ๑ ราย  ๑ ราย
๔.	นางสุวรรณหิพย์ จูเรก้า	นักวิชาการ ตรวจสอบภายในฯ	๑.อบรมหลักสูตร“ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยง(บส.๑-บส.๕)การ วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการจัดทำ รายงานประเมินควบคุมภายในฯ”	๑๐-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ ราย



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จของ การ ดำเนินการ
๕.	นางสาววนิดา สะตะ	นักวิชาการการศึกษา	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานนอนุบาล สถานีขนส่ง รพ พสต.หน่วยบริการสาธารณสุขด้วยโปรแกรมEXCEL แบบอัตโนมัติแบบง่าย และแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”	๒๗-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ราย
๖.	นางพัฒนพิศา วงษ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนการจัดงานการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”		๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จของ การ ดำเนินการ
๗.	นางกัลยาณี ศรีธม	ครูชำนาญการ	๑.โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วย ความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะ สมอง EF Executive Functions,ตัวตน ( Self) และ พัฒนาการ ๔ ด้าน ) เพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิง วิชาการเรื่อง “ ข้อสังเกตการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ -๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย  ๑ ราย
ikp	นางสาวอาทิตย์ยา ชัยณรงค์	ผู้ดูแลเด็ก	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ครูและบุคลากรการศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ๒.อบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill ทีมโค้ชและพี่เลี้ยงปฐมวัยจังหวัด ขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๗	๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗  ๑๘-๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๑ ราย  ๑ ราย
๘.	นางสาวรัชณี ลาดโลศรี นางสาวมะลิจันทร์ ภูน้ำสี	ปลัด อบต. นักวิชาการเกษตร	๑. หลักสูตรการวิเคราะห์ความ สอดคล้องและการจัดทำแผนการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒.ขับเคลื่อนโครงการสำคัญมีผล กระทบต่อชุมชน ( Mega Project )	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒ ราย



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จของ การ ดำเนินการ
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุญ เรือง	นักวิชาการคลัง	ขับเคลื่อนโครงการสำคัญมีผลกระทบต่อชุมชน ( Mega Project )	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๑	นายนาท มนตรีชน นายชนะพล ชาคระธรรม	บุคลากร เจ้าพนักงานธุรการ	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุบบทเรียนและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยชุมชนท้องถิ่น ๒. โครงการอบรม”มืออาชีพการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการฯ”	๔-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ ราย  ๑ ราย
๑๒	นางสุพรพิทย์ ทันชื่น	นักวิเคราะห์ นโยบายฯ	อบรมโครงการเผยแพร่วิชาการด้านการจัดทำแผนและงบประมาณฯ	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๓	นายชนะพล ชาคระธรรม นางสาวจิรัฐสิณี บุคดีจัน	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียวทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๔	นางวรรณภา ศรีหลัง นางสาวภาวรินทร์ พันธสุลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บ พนักงานจ้างทั่วไป	“หลักสูตรพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประเมินภาษี การลดและการยกเว้นภาษี การรับชำระภาษีและการอุทธรณ์การประเมินภาษีและแนวทางการบังคับภาษีค้างชำระ การยึดอายัด และกรณีการวินิจฉัยปัญหาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๒ ราย
๑๕	นางสุภาภรณ์ สุขอารมณ์ นางสาวพัชรินทร์ มัคคะธรรม	ผู้อำนวยการกอง คลัง ผช.เจ้าพนักงาน จัดเก็บฯ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง”การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗	๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ราย

ร.น.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จของ การ ดำเนินการ
			เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS )”		
๑๖	นางสุนิสา ศรีชมชื่น นางสาวศรีอัมพร ตีรรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการพัสดุ	“การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุประกอบงบการเงินการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒ ราย
๑๘	นายศุภกฤษ ศรีชมชื่น นายจรูญ แสนนาม นางสุภาภรณ์ สุขอารมณ นายอดิศักดิ์ ไชยศรี นางพัฒนพิศา วงศ์สุวรรณ  นางสุพรพิทย์ ทันชื่น นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุญ เรื่อง นางสุนิสา ศรีชมชื่น นางธิรญา ศรีชมชื่น	รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิชาการคลัง  เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินฯ	เรื่อง โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานฯ	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙ ราย



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จของ การ ดำเนินการ
๑๙	นางสาวปรียานุช ภูงามนิล	นักจัดการงานทั่วไป	เรื่อง โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ และการบริหาร งบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน การจัดงาน การ แข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ ราชการ ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานฯ	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๒๐	นางสุภาภรณ์ สุขอารมณ์ นางสุนิสา ศรีชมชื่น นางสาวพัชรินทร์ แก้วบุญ เรื่อง นางสาวศรีอัมพร ดิรักษา นางนางสาวพัชรินทร์ มัคคะธรรม นางธิรญา ศรีชมชื่น นางวรรณภา ศรีหลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการคลัง  นักวิชาการพัสดุ ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บ เจ้าพนักงานการเงินฯ เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	โครงการฝึกอบรม “ตรวจสอบข้อมูลในระบบ(e- LAAS ) เพื่อเตรียมความ พร้อมปิดงบ การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเข้าสู่ระบบ New e- Laas	๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	๗ ราย
รวม					๘๗ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค คือ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม  
สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ตั้ง  
งบประมาณไว้ไม่น้อยไม่เพียงพอต่อพนักงานส่วนตำบลที่เข้าฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการเข้ารับฝึกอบรมหรือพัฒนาตนเอง  
ของพนักงานตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เข้ารับฝึกอบรมพัฒนาตนเองครบทุกคน

ร้อยตำรวจโท

วุฒิพงษ์ ทิพย์ฤาตรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่