

การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม  
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤทธิ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ มอบหมายให้นางสาวรัชนิลา โลศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุม โดยในการประชุมครั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้กำชับให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ระเบียบวาระการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่

.....

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองคูใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
  ๓. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
  ๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  ๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูใหญ่ เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
  ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวรัชณี ลาดโลศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้รับมอบหมาย จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่

๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

วันนี้เป็นการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของ

(รตท.วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤทธิ) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี ปลัด อบต.หนองกงใหญ่ เรื่องแจ้งให้ ทราบจำนวน ๓ เรื่อง

ได้แก่ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ คณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ รองประธานคณะทำงาน
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ คณะทำงาน
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ คณะทำงาน
๕. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คณะทำงาน
๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
๑๐. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๑๑. นิติกร คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม

๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม

๓. ควบคุม กับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนด ทางจริยธรรมเพื่อใช้บังคับ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำ ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจ พิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ จึงได้จัดทำข้อบังคับ ทางจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทาง ในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ลงนามในประกาศ

๒. ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองกงใหญ่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกงใหญ่ โดย เคร่งครัด และไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรม รวมถึงไม่กระทำ การอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและ เป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อ ราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

- ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- ๒.๑๐ ไม่เรียก ไม่รับหรือยอมรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยงหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- ๒.๑๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- ๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๕ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
๓. ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดทางจริยธรรม โดยให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ บันทึก ข้อมูลการรับทราบและถือปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
๔. กรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้ทุกส่วนราชการภายในบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ กระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้ทุกส่วนราชการภายในบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อใช้ ประกอบการบริหารงานบุคคลต่อไป

#### ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติDo's นี้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่ใช่โทรศัพท์ หลวงโทรติดต่อบุคคลส่วนตัว ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่นำ อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาราชการที่ทำงาน ไม่ใช่รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ส่วนพฤติกรรมสีเทา Don'ts นั้น มักจะตรงข้ามกับ Do's เสมอ เช่น นำเอาวัสดุ  
ครุภัณฑ์ หลวงไปใช้ที่บ้าน ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว รับของขวัญ ของ  
กำนันจากผู้มา ติดต่อราชการ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาซำร์จที่ทำงาน ใช้รถยนต์  
หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง  
ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม  
บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลัก  
ในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้อง  
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง  
จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็น  
หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลัก  
สำคัญ ในการจัดทำประมวล จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.  
๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา  
จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐  
สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ใน  
การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวล  
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งมี  
ทั้งหมด ๘ ข้อ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

(รตท.วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤทธิ) ๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
ปลัด อบต.หนองกงใหญ่ ใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ได้จัดทำประกาศข้อกำหนดทาง  
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้ พนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงใหญ่ ทุกท่าน  
ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรม ดังกล่าว จะ  
ถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายน และ  
เดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
งูใหญ่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ  
ประพฤติตนทางจริยธรรม

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูใหญ่ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's &  
Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูใหญ่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ  
บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองงูใหญ่ ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ดังกล่าว จะถูกลงโทษ  
ทางวินัยและจะมีผลต่อการประเมินพนักงาน ในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม  
ของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบ

และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง  
ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง  
ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้  
พนักงานส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองงูใหญ่ ทุกคน ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นโดย  
เคร่งครัด และจะมีการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำไป  
ประกอบการพิจารณาในการประเมิน พนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง หรือ  
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงาน ที่ประชุม รับทราบและถือ  
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ระเบียบ

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(รตท.วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤทธิ) - เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้า  
ร่วม

ปลัด อบต.หนองงูใหญ่ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสาร ที่  
แจกให้

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความ  
ร่วมมือ มาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

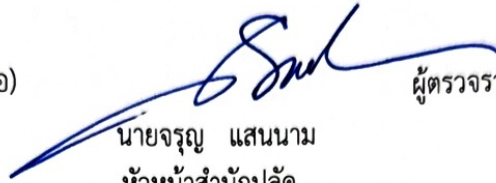
(ลงชื่อ)



นางสาวปริยานุช งามนิล  
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



นายจรูญ แสนนาม  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม