บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
ที่ ขก ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติจัดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจาก

๑. ประเมินจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในอดีต

๒. ประเมินจากการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.(LPA)

๓. ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยกำหนดความสำคัญของแต่ละหน่วยงาน/โครงการ/งาน/กิกรรม ที่จะต้องตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และมุ่งเน้นให้ขอเสนอแนะด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

๔. มีการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อวางแผนการตรวจสอบมีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงไปใช้เพื่อวางแผนการตรวจสอบ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงานรหัส ๒๐๑๐ การวางแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานของรัฐ

/๔.มาตรฐาน.....

๔. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงานรหัส ๒๐๒๐ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบ และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบในรอบปีที่มีนัยสำคัญให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีข้อจำกัดของทรัพยากร หัวหน้าหน่วยงานจรวจสอบภายในต้องรายงานถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อแผนการตรวจสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอมาพร้อมนี้ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสุวรรณทิพย์ จูเรกก้า
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวรัชนี ลาดโลศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
.....
.....

ร.ต.ท.
วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤาตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Paln)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
****

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การรายงานสถานะการเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดหรือไม่เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ว่ามีความเพียงพอเหมาะสมรัดกุมหรือไม่ โดยสามารถลดข้อบกพร่อง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ หรือตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ว่าปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการที่ดีหรือไม่ ตลอดจนยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มประโยชน์ รวมทั้งช่วยป้องกัน และสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้มีการรั่วไหล การสูญเสีย การทุจริต หรือไม่ให้เกิดความเสียหายกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงใหญ่ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบให้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกจะเข้ามาทำการตรวจสอบขอบเขตการตรวจสอบ

๑.) หน่วยรับตรวจสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ประกอบด้วย จำนวน ๔ สำนัก/กอง ดังนี้

(๑.๑) สำนักงานปลัด

(๑.๒) กองคลัง

(๑.๓) กองช่าง

(๑.๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.) <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u>

๒.๑) กิจกรรมการตรวจสอบด้านผลการดำเนินงาน (PERPORMANCE AUDITING) รวมทั้งการติดตามประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เน้นถึงผลงาน โดยให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับผลงานที่เกิดขึ้นว่ามีปริมาณแค่ไหน คุณภาพอย่างไรและผลงานที่ได้ทันต่อการนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์หรือไม่โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม

๒.๒) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี (FINANCIAL AUDITING) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงินการบัญชีและรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สิน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของระบบต่าง ๆ ว่ามีเพียงพอที่จะมั่นใจว่า

ข้อมูลที่บันทึกในบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและสามารถสอบทานได้ หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่าง ๆ ได้

๒.๓) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการบริหาร (MANAGEMENT AUDITING) เป็นการตรวจสอบการบริหารงานว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผนการควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการบริหารการเงินการบริหารพัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจรวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหารงา และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ในเรื่องความเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส

๒.๔.) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน (OPERATION AUDITING เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานระบบงานตลอดจนวิธีปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพของการดำเนินงานว่าแต่ละหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕) กิจกรรมการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (COMPLIANCE AUDITING) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยประเมินว่าได้มีการปฏิบัติตามหรือไม่ รวมทั้งสอบทานและประเมินถึงความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายแผนงานและวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ควบคู่ด้วย

๒.๖) กิจกรรมการตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (INFORMATION TECHNOLOGY AUDITING) เป็นการตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าระบบงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๒.๗) กิจกรรมการตรวจสอบพิเศษ (SPECIAL AUDITING)เป็นการตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร หรือกรณีที่มีการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า จะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้น

๓.) <u>ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ</u>

ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๔.) <u>รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ</u>

ปรากฏตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗

<u>ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ</u>

นางสุวรรทิพย์ จูเรกก้า ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน เอกสารที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสารหลังการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินของ อบต. งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายงานจัดทำสถิติต่าง ๆ

(ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าน้ำมัน และค่าโทรศัพท์ ประจำปี) งานวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหาร

<u>งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ</u>

เนื่องจากเป็นการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางสุวรรณทิพย์ จูเรกก้า)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ

(นางสาวรัชนี ลาดโลศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ล้อม

ร.ต.ท. อนุมัติแผนการตรวจสอบ

วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤาตรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่

รายละเอียดของรายการตามเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	หมวดงาน	รายการ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
							๑. งานรื้อถอนและขนย้ายอาคารเดิม
							๒. งานดินและงานถมดินบดอัดแน่น
							๓. งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
							๔. งานพื้นและงานปูกระเบื้อง
							๕. งานผนังก่ออิฐฉาบปูน
							๖. งานประตู หน้าต่าง และกระจก
							๗. งานฝ้าเพดานและงานทาสี
							๘. งานสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ
							๙. งานไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับ
							๑๐. งานระบบประปาและท่อน้ำทิ้ง
							๑๑. งานป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
							๑๒. งานอื่นๆ ตามที่ระบุในแบบรูปรายการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			หมายเหตุ
			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ปัจจุบัน			
			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑	นางสาวสุภาภรณ์ ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				
๒	นางสาวสุภาภรณ์ ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				
๓	นางสาวสุภาภรณ์ ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				
๔	นางสาวสุภาภรณ์ ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หน่วยงานที่สังกัดปัจจุบัน	หมายเหตุ - ตรงตามคุณสมบัติ	ตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง	๑ กรณี/ปี	เลขที่รับ วัน/เดือน/ปี
๑	นางสาวกนกวรรณ ปานเกิด	ครูชำนาญการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ตรงตามคุณสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับการประเมินฯ ๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๖. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๗. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๘. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๙. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ ๑๐. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมินฯ	เลขที่รับ วัน/เดือน/ปี

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองคลัง	๑. การรับ – จ่ายและเก็บรักษาพัสดุ ๑.๑ ตรวจนับวัสดุคงเหลือว่าตรงกับทะเบียนคุมหรือไม่ ๑.๒ ตรวจนับและตรวจสอบการให้เลขรหัสครุภัณฑ์ตรงกับทะเบียนคุมหรือไม่ ๑.๓ ตรวจสอบว่าได้มีการจัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ ๑.๔ ตรวจสอบการเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ว่ามีการจัดเก็บไว้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่ ๑.๕ ตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ และตัดจ่ายออกจากบัญชีทะเบียนคุมถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒.๑ การตรวจสอบพัสดุประจำปีมีการดำเนินการเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด ๓.การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ๓.๑ ตรวจสอบการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-การสุ่มตรวจ -การสังเกต -การสอบถาม	นางสุวรรณทิพย์ จูเรกก้า นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ลำดับที่	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ลักษณะโครงการ	ที่ตั้งโครงการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	กองช่าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักเรียน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร	หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านดอนไทร อำเภอเมืองสุขสันต์ จังหวัดสุขสันต์	๓๕๐,๐๐๐	๑. ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในทุกฤดูกาล ๒. ลดปัญหาน้ำท่วมขังและการชำรุดเสียหายของผิวถนน ๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่
เรื่อง แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
.....

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาวพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตและระยะเวลาเข้าตรวจสอบของแต่ละส่วนราชการภายในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ส่งเสริมให้งานประสบความสำเร็จลดความผิดพลาดและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร ดังมีรายละเอียดต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบภายในที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร.ต.ท.
วุฒิพงศ์ ทิพย์ฤาตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงใหญ่